

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ

သမဝါယနှင့်ကျေးလက်ဖွံ့ဖြိုးရေးဝန်ကြီးဌာန

ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန

ကျွန်းစုမြို့နယ်



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

National Community Driven Development Project

(NCDDP)



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အစီအစဉ်

Village Development Plan (VDP)

သနုတ်ကျေးရွာ၊ သနုတ်ကျေးရွာအုပ်စု

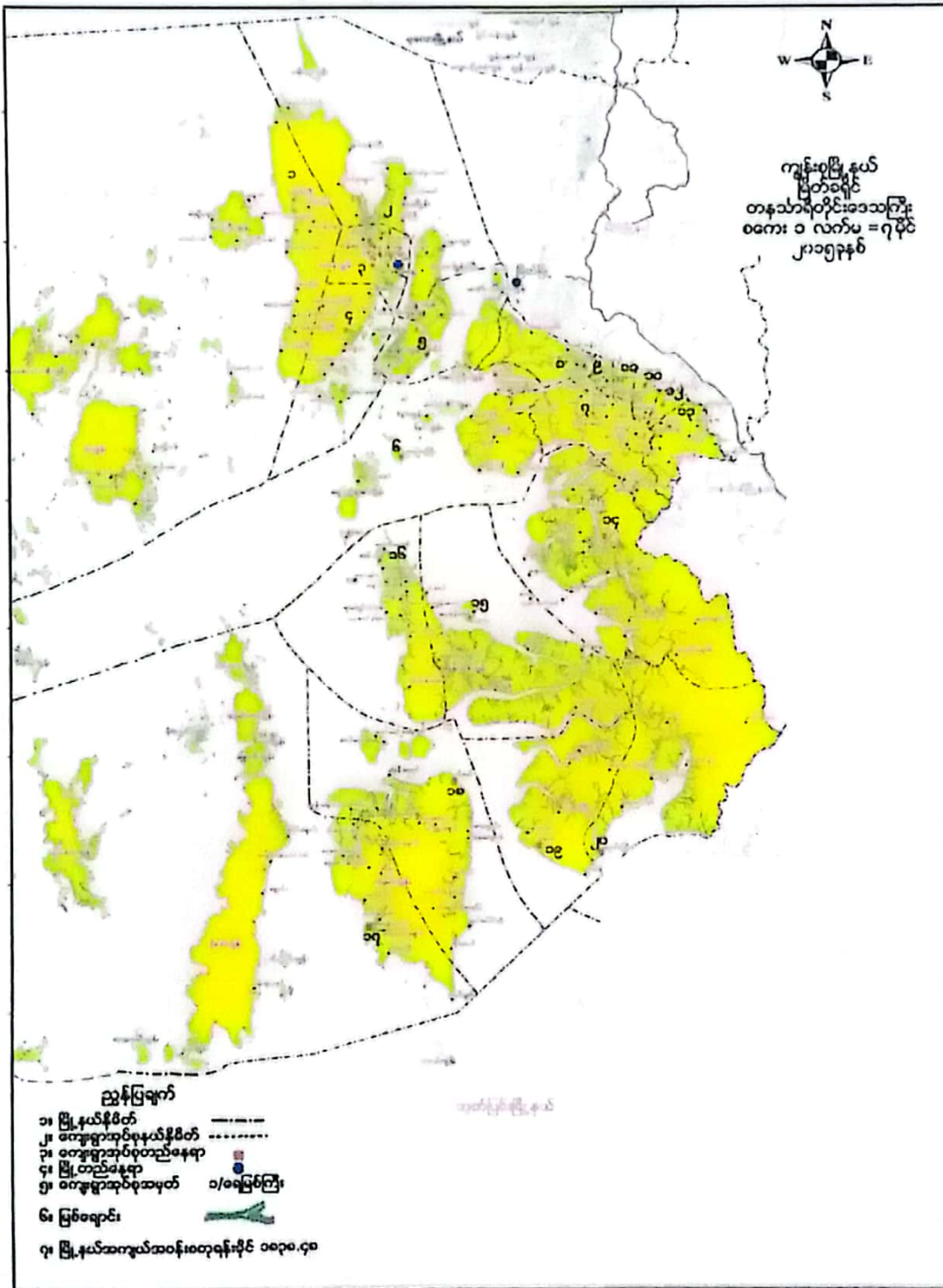
၂၀၁၆ ခုနှစ်

ကျွန်းစုမြို့နယ်

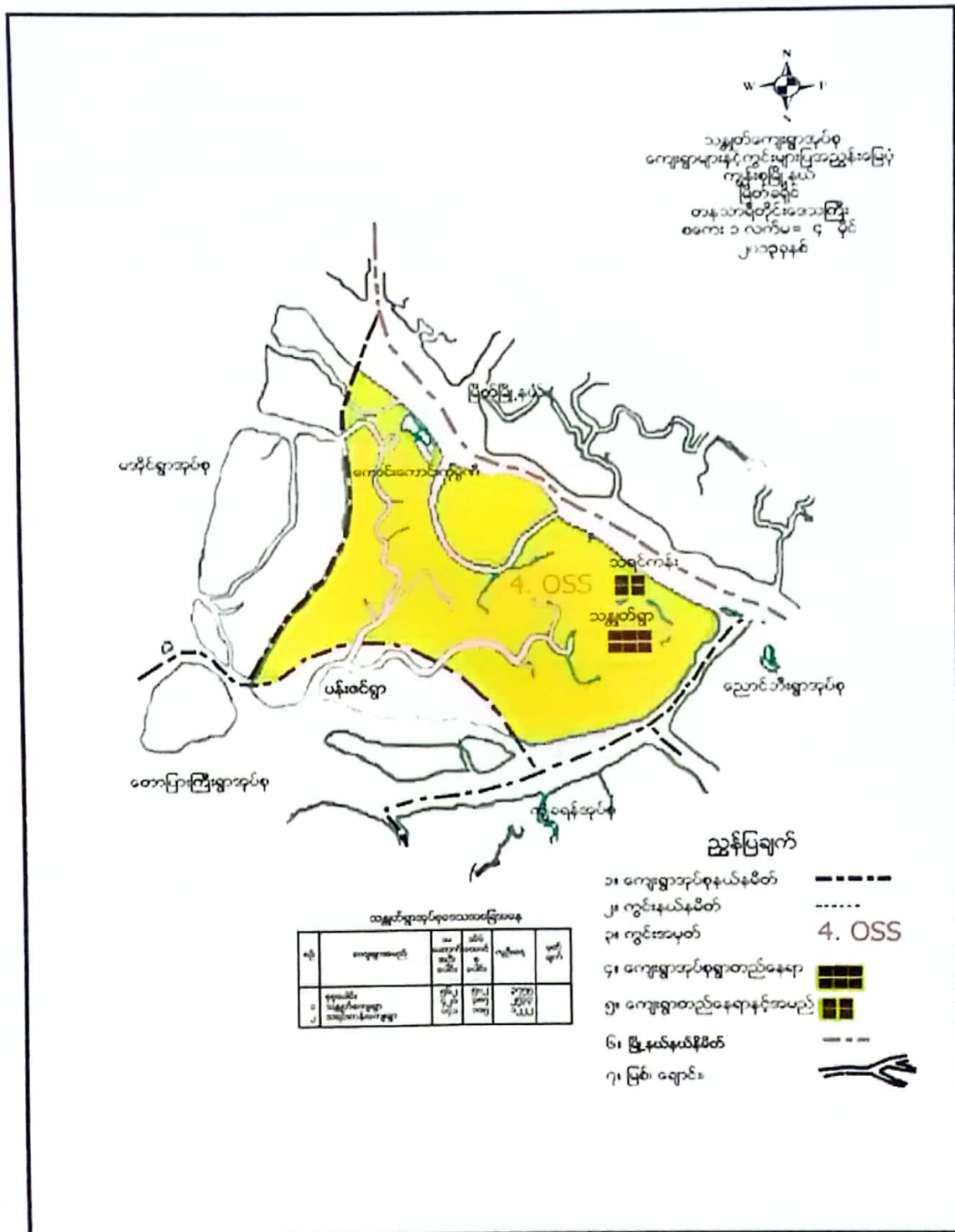
မာတိကာ

စဉ်	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၁	ကျွန်းစုမြို့နယ်မြေပုံ	၁
၂	ကျေးရွာအုပ်စုမြေပုံ	၂
၃	ကျေးရွာအုပ်စုတွင် ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း	၂
၄	လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော ဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်	၃
၅	လူမှုနှင့် အရင်းအမြစ်ပြုမြေပုံ	၄
၆	လူမှုနှင့် အရင်းအမြစ်ပြုမြေပုံအပေါ် သုံးသပ်ချက်	၄
၇	ရာသီခွင်ပြုပြင်ကွဲဒီဇိုင်း	၅
၈	ရာသီခွင်ပြုပြင်ကွဲဒီဇိုင်းအပေါ် သုံးသပ်ချက်	၆
၉	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်ပြုမြေပုံ	၇
၁၀	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်ပြုမြေပုံအပေါ် သုံးသပ်ချက်	၇
၁၁	ပြဿနာသစ်ပင်များ	၈
၁၂	ပြဿနာသစ်ပင်များအပေါ် သုံးသပ်ချက်	၁၆
၁၃	ပင့်ကူအိမ်မြေပုံ	၁၇
၁၄	ပင့်ကူအိမ်မြေပုံအပေါ် သုံးသပ်ချက်	၁၇
၁၅	ထိခိုက်လွယ်အုပ်စုသုံးသပ်ခြင်း	၁၈
၁၆	ထိခိုက်လွယ်အုပ်စုသုံးသပ်ခြင်း အပေါ် သုံးသပ်ချက်	၁၈
၁၇	အမျိုးသမီး၏ တစ်နေ့တာအချိန်ဇယား	၁၉
၁၈	အမျိုးသမီး၏ တစ်နေ့တာအချိန်ဇယား အပေါ် သုံးသပ်ချက်	၂၀
၁၉	မှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ	၂၁
၁၉	ကော်မတီဝင်များစာရင်း	၂၃
၂၀	ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (ပုံစံ - စ - ၁)	၂၄
၂၁	စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ စ-၂)	၂၇
၂၂	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေး အစီအစဉ် (ပုံစံ စ-၃)	၂၈
၂၃	ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ စ-၄)	၃၁
၂၄	အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း	၃၂
၂၅	အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ	၅၂
၂၆	ကဏ္ဍအလိုက် ဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ	၅၅
၂၇	VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု	၅၆

ကျွန်းစုမြို့နယ်အခြေပြမြေပုံ



ကျေးဇူးအပ်စုပြေပုံ



ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်းပါဝင်သော ကျေးရွာများ

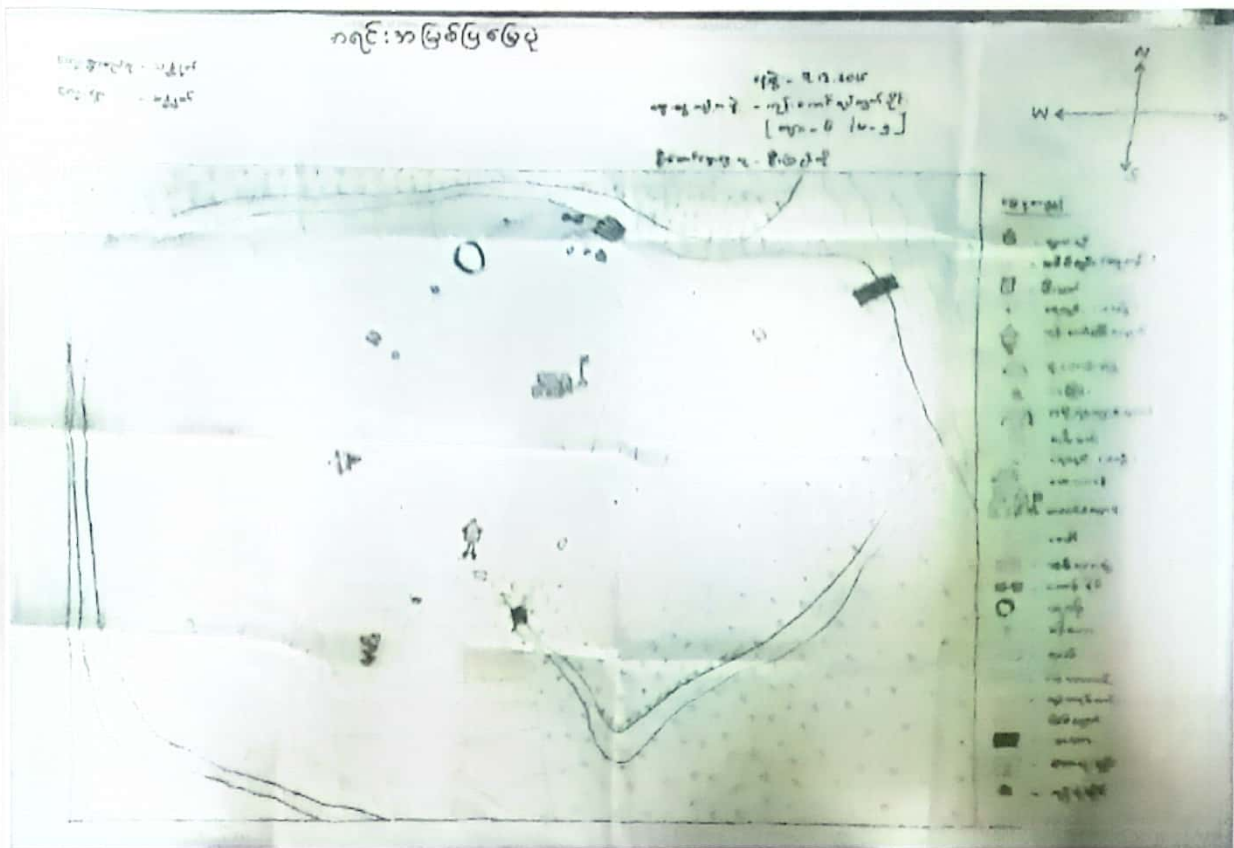
- ၁ - သန္တတိကျေးရွာ
၂ - သရင်ကန်းကျေးရွာ



လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်

စဉ်	အသုံးပြုခဲ့သော PRA Tool များ
၁	လူမှုနှင့်အရင်းအမြစ်ပြမြေပုံ
၂	ရာသီခွင်ပြ ပြကွဲဒီဇို
၃	အဖွဲ့အစည်းမျိုးစုံဆက်သွယ်မှုပြမြေပုံ
၄	ပြဿနာသစ်ပင် (၉) ပင်
၅	ပင့်ကူအိမ်မြေပုံ
၆	ထိခိုက်လွယ်အုပ်စု သုံးသပ်ခြင်း
၇	အမျိုးသမီး၏ တစ်နေ့တာအချိန်ဇယား

လူမှုနှင့် အရင်းအမြစ်ပြုပြင်ခြင်း



လူမှုနှင့်အရင်းအမြစ်ပြုပြင်ခြင်းအပေါ် သုံးသပ်ချက်

နေ့စွဲ - ၁၀.၁၂.၂၀၁၆

စတင်ချိန် - ၂:၂၀

ပြီးဆုံးချိန် - ၂:၅၀

တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကျွန်းစုမြို့နယ်၊ သန္တာတိုက်အုပ်စု၊ သန္တာကျေးရွာ၏ လူမှုနှင့် အရင်းအမြစ်ပြုပြင်ခြင်းကို ကုန်းဘောင်ရပ်ကွက် အပိုင်းတွင် ရေးဆွဲခဲ့ပါသည်။ သန္တာကျေးရွာတွင် အိမ်ထောင်စုပေါင်း(၄၉၆)စုနှင့် အမျိုးသား(၁၂၇၂)ဦးနှင့် အမျိုးသမီး(၁၂၉၉)ဦး၊ စုစုပေါင်း(၂၅၇၁)ဦး နေထိုင်လျက်ရှိပါသည်။ ကျေးရွာသည် တနင်္သာရီ မြစ်နားတွင်တည်ရှိပြီး လယ်လုပ်ငန်းများ၊ ဂဏန်းဖမ်းခြင်းလုပ်ငန်းများနှင့် နေထိုင်လုပ်ငန်းများကို လုပ်ကိုင်သော ရွာတစ်ရွာ ဖြစ်ပါသည်။ ဗမာလူမျိုးများသာနေထိုင်သောကြောင့် ကျေးရွာတွင် ဘုန်းတော်ကြီးကျောင်းနှင့် စေတီများ တည်ရှိပါသည်။ ကျေးရွာတွင်အများစုနေထိုင်သော အိမ်ပုံစံများမှာ ပျဉ်ထောင်အိမ်များပါသည်။

လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး

မြို့နယ်မှ ရွာသို့ ရေလမ်းခရီးကိုသာ အသုံးပြုပြီးသွားလာနိုင်ပါသည်။ ကျေးရွာတွင်းလမ်းများမှာ ကွန်ကရစ် လမ်းများနှင့် မြေသားလမ်းများ ဖြစ်ပါသည်။ မြေသားလမ်းများတွင် မိုးရာသီ၌ သွားလာရခက်ခဲလှပါသည်။

ပညာရေး

ကျေးရွာတွင်ရှိသော စာသင်ကျောင်းသည် အခြေခံပညာ အထက်ကျောင်းခွဲရှိပါသောကြောင့် ကျေးရွာတွင်ရှိသော ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများမှာ ပညာရေးအတွက် အဆင်ပြေလှပါသည်။ အတန်များ ပြီးဆုံးသော အခါတွင် မြို့ကျောင်းကို ပြောင်းရွှေ့ပြီး ပညာကို ဆက်လက်သင်ကြားနိုင်ပါသည်။

ကျန်းမာရေး

ကျေးရွာတွင်ကျန်းမာရေး ဆေးပေးခန်းရှိပါသောကြောင့် သာမန်ရောဂါများဖြစ်ပါက ကျေးရွာတွင် အဆင်ပြေပါသည်။ အရေးပေါ် အခြေနေများတွင် မြို့သို့သွားရောက်ပြီးကုသရပါသည်။

ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ -ဦးကြည်ကို

ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ -ကျား(၆)၊ မ-(၅)

ရာသီခွင်ပြ ပြကွဒိန်

ရာသီခွင်ပြ ပြကွဒိန်											
လများ	ဇန်နဝါရီ	ဖေဖော်ဝါရီ	မတ်	ဧပြီ	မေ	ဇွန်	ဇူလိုင်	အဂ္ဂုတ်	စက်တင်ဘာ	အောက်တိုဘာ	နိုဝင်ဘာ
ရာသီဥတု	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀
ပွင့်လင်းသောနေ့	☀										
အလွန်အမင်းအပူ											
ကျန်းမာရေး											
ဝင်ငွေ	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀
ထွက်ငွေ	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀
ရေ-၇၅၆	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀
မီး-၇၅၆	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀
အာဟာရ-၇၅၆	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀
အားလပ်ရက်	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀

ရာသီခွင်ပြ ပြက္ခဒိန် အပေါ်သုံးသပ်ချက်

နေ့စွဲ - ၉.၁၂.၂၀၁၆

စတင်ချိန် - ၂:၂၀

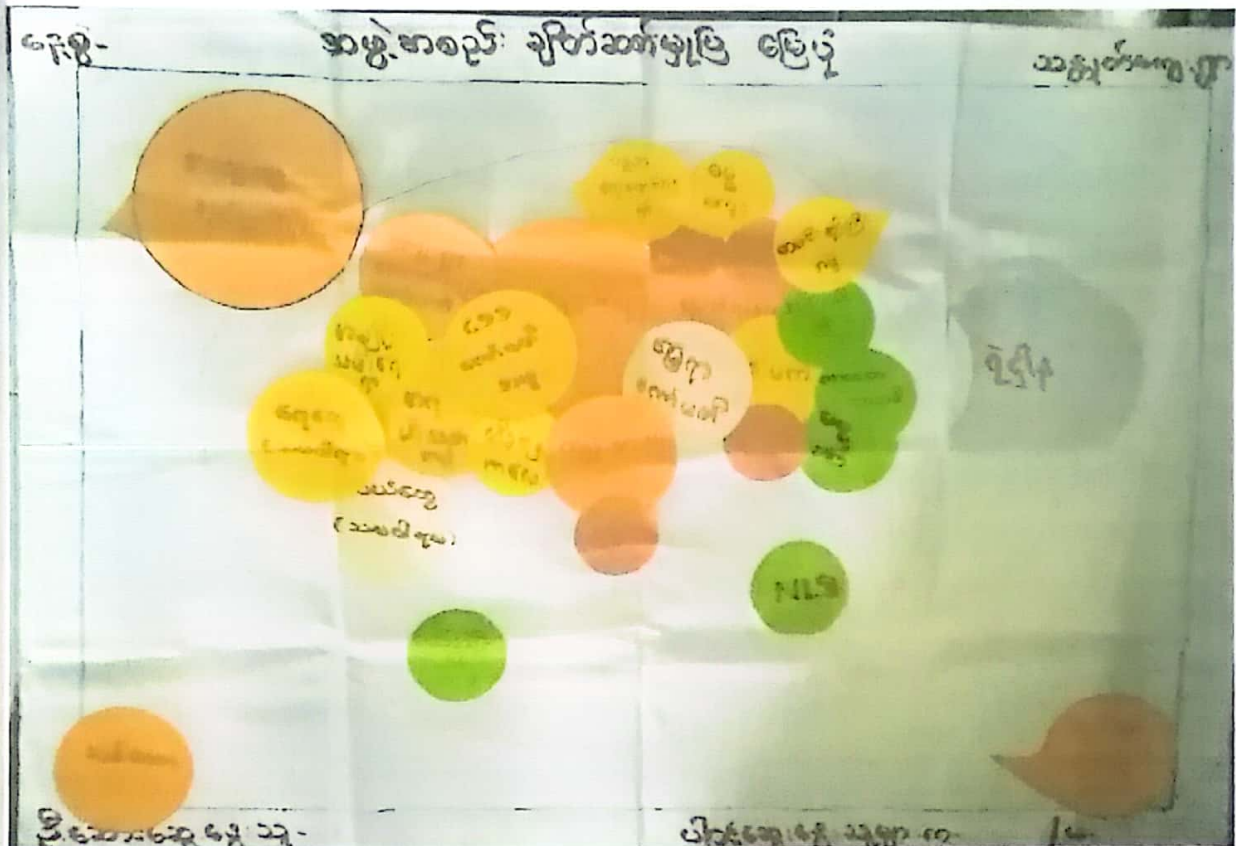
ပြီးဆုံးချိန် - ၂:၅၀

တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကျွန်းစုမြို့နယ်၊ သန္တာတအုပ်စု၊ သန္တာကျေးရွာ၏ ရာသီခွင်ပြပြက္ခဒိန်ကို ကျေးရွာသူ/သားများနှင့် ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။ ထိုသို့ဆွေးနွေးရာ ရာသီဥတု၊ ပွဲလမ်းသဘင်၊ အလုပ်အကိုင်၊ ကျန်းမာရေး၊ ဝင်ငွေ၊ ထွက်ငွေ၊ ရေရရှိမှု၊ မီးရရှိမှု၊ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်၊ အားလပ်ရက် စသောအချက်များဖြင့် ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။ သန္တာကျေးရွာ၏ ရာသီဥတုတွင် တန်ဆောင်မုန်းလမှ တန်ခူးလအထိ နေသာသောလများဖြစ်ပြီး ကဆုန်၊တော်သလင်း၊ သီတင်းကျွတ်လများသည် တစ်ခါတစ်ရံ မိုးရွာသွန်းပါသည်။ ကျန်သောလများသည် မိုးရွာသွန်းသော လများ ဖြစ်ပါသည်။ ပွဲလမ်းသဘင်တွင် တန်ခူးလတွင် သင်္ကြန်ပွဲတော်ကို ကျင်းပပါသည်။ ဝါဆိုလတွင် ဝါဆိုသင်္ကန်း ကပ်လှူကြပါသည်။ သီတင်းကျွတ်လတွင် ဆီမီးထွန်းခြင်း၊ တန်ဆောင်မုန်းလတွင် ကထိန်ခင်းခြင်းများပြုလုပ် ကျင်းပပြီး ကျန်သောလများတွင်မူ ပွဲလမ်းသဘင်မရှိပေ။ ကျန်းမာရေးတွင် ရာသီဥတုပြောင်းလဲမှုများကြောင့်ဖြစ်သော နှာစေးခြင်း၊ အအေးမိခြင်း၊ ဝမ်းပျက်၊ ဝမ်းလျော့၊ အပူဖျားများဖြစ်ပွားလေ့ရှိပြီး သွေးလွန်တုတ်ကွေး၊ ငှက်ဖျားများလည်း ဖြစ်တတ်သည်ကို တွေ့ရှိရပါသည်။ ဝင်ငွေ ထွက်ငွေမျှတသော ရွာတစ်ရွာဖြစ်ပါသည်။ ရေရရှိမှုတွင် တပို့တွဲ၊ တပေါင်း၊ တန်ခူး၊ ကဆုန်လများတွင် ရေရရှိမှု နည်းပါးပြီး နယုန်လနှင့် ပြာသိုလများတွင် ရေအသင့်အတင့်ရှိပါသည်။ ကျန်သော လများသည် မိုးရွာသီဖြစ်သောကြောင့် ရေပေါများပါသည်။ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်တွင် ကဆုန်လမှ သီတင်းကျွတ်လ များအထိ လှိုင်းများကြီးပြီး ကျန်သောလများတွင် အသင့်အတင့်သာရှိပါသည်။ ကျေးရွာ၏အားလပ်ရက်များမှ လဆန်း၊ ၆၊ ၇ ရက်နေ့များနှင့် လဆုတ်၊ ၆၊ ၇ ရက်နေ့များသည် အားလပ်ရက်များဖြစ်ပါသည်။

ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ

-ဦးဝင်းလတ်

အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်မှုပြမြေပုံ



အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်မှု ပြမြေပုံအပေါ် သုံးသပ်ချက်

နေ့စွဲ - ၁၀.၁၂.၂၀၁၆

စတင်ချိန် - ၂:၂၀

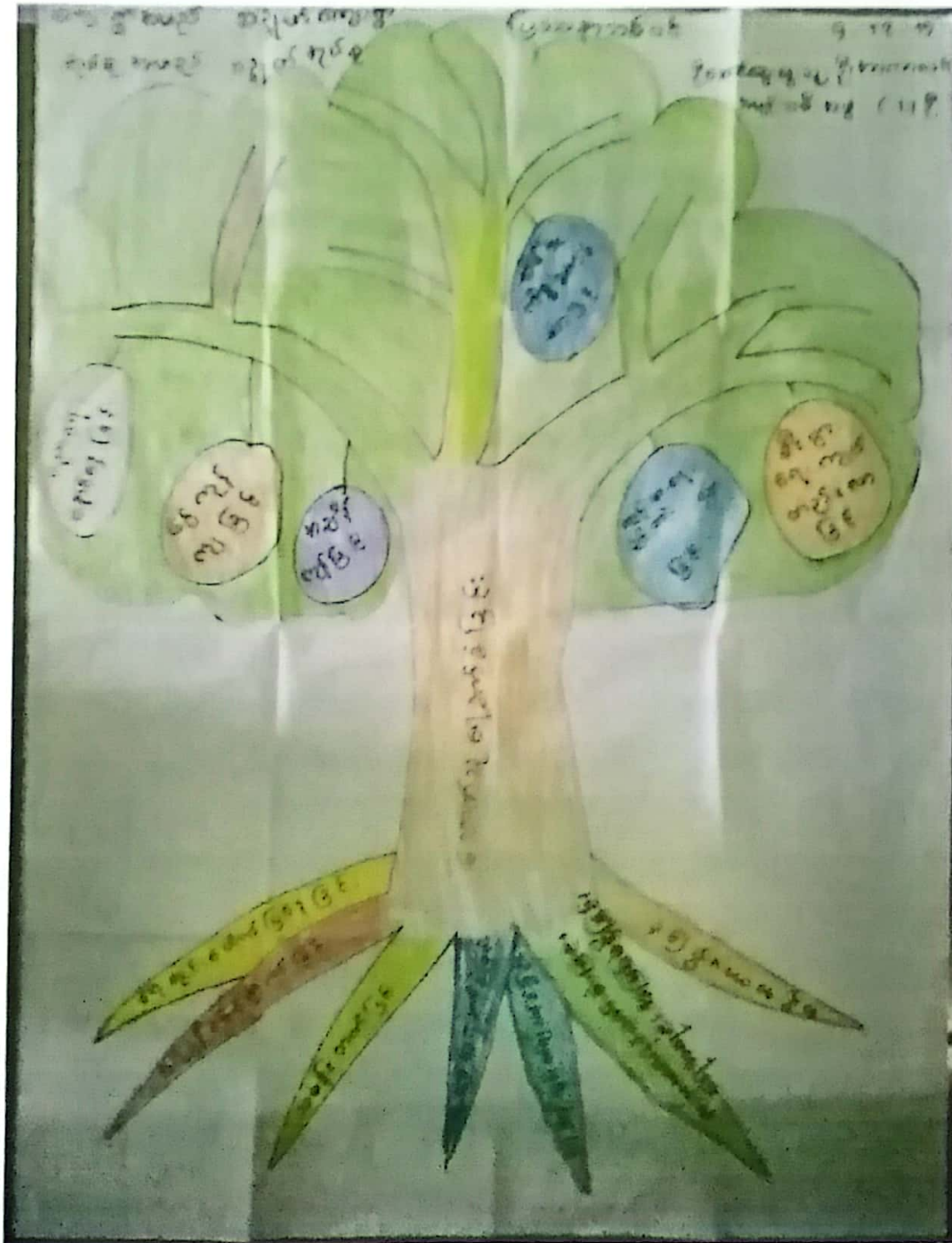
ပြီးဆုံးချိန် - ၂:၅၀

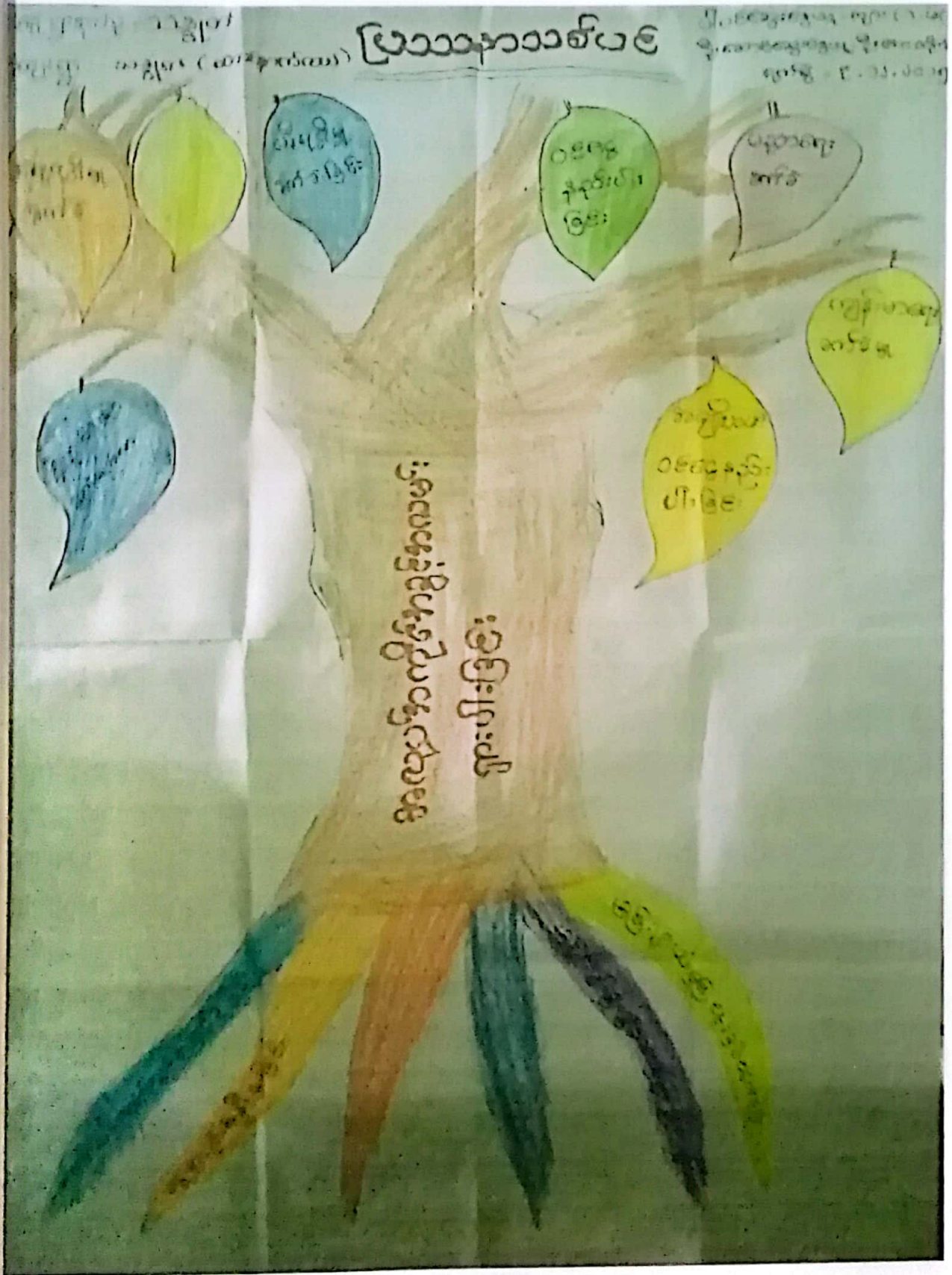
တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကျွန်းစုမြို့နယ်၊ သန္တာတိုက်၊ သန္တာကျေးရွာ၏ ရွှေ့ပြောင်းမှုပြမြေပုံကို ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအိမ်၌ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးနှင့် ရပ်မိရပ်ဖများ ပူးပေါင်းပြီး ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။ ထိုသို့ဆွေးနွေးရာတွင် ကျေးရွာအတွင်းတွင် ရှိသောအဖွဲ့စည်းများနှင့် ကျေးရွာပြင်ပတွင်ရှိသောအဖွဲ့စည်းများ ချိတ်ဆက်လုပ်ဆောင်မှုများကို ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။ ကျေးရွာအတွင်းတွင်ရှိသော အဖွဲ့စည်းများမှာ အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့၊ ပညာရေး ဖောင်ဒေးရှင်း၊ ဓမ္မစကား၊ မိဘဆရာအသင်း၊ ရပ်မိရပ်ဖ၊ ကျောင်းအကျိုးတော်ဆောင်၊ ဂေါပက၊ မြေယာ ကော်မတီ၊ နာရေးကူညီမှုအသင်း၊ ဓမ္မစင်္ကြာ၊ အမျိုးသမီးကြီး၊ ထမင်းအိုးကြီးအဖွဲ့၊ မိခင်နှင့်ကလေး၊ အရံမီးသတ်အဖွဲ့၊ အမျိုးသမီးရေးရာ၊ ရေထွေ(သမဝါရာမ)၊ လယ်ထွေ(သမဝါရာမ)၊ ကျန်းမာရေး၊ ကြက်ခြေနီ၊ ကာလသား၊ ကာလသမီး၊ NLD၊ ပြည်ခိုင်ဖြိုး၊ ကျေးရွာအထောက်အကူပြုကော်မတီ စသောအဖွဲ့စည်းများရှိပါသည်။ ကျေးရွာပြင်ပတွင်ရှိသော အဖွဲ့စည်းများမှာ အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး၊ ရဲဌာန၊ ငှက်ဖျားတိုက်ဖျက်ရေး၊ သစ်တောစသော အဖွဲ့စည်းများရှိပါသည်။

အနက်ချုပ်

သန္တာတကျေးရွာတွင် ကျေးရွာအတွင်းတွင်ရှိသောအဖွဲ့စည်းများနှင့် ကျေးရွာပြင်ပတွင်ရှိသော အဖွဲ့စည်းများသည် ကျေးရွာ၏ လုံခြုံရေး၊ ပညာရေး၊ သာရေး၊ နာရေး၊ ကျန်းမာရေးများအတွက် ဦးစီးဇာတ်လုပ်ဆောင်နေသည်ကိုတွေ့ရှိရပါသည်။

ပြဿနာသစ်ပင်များ

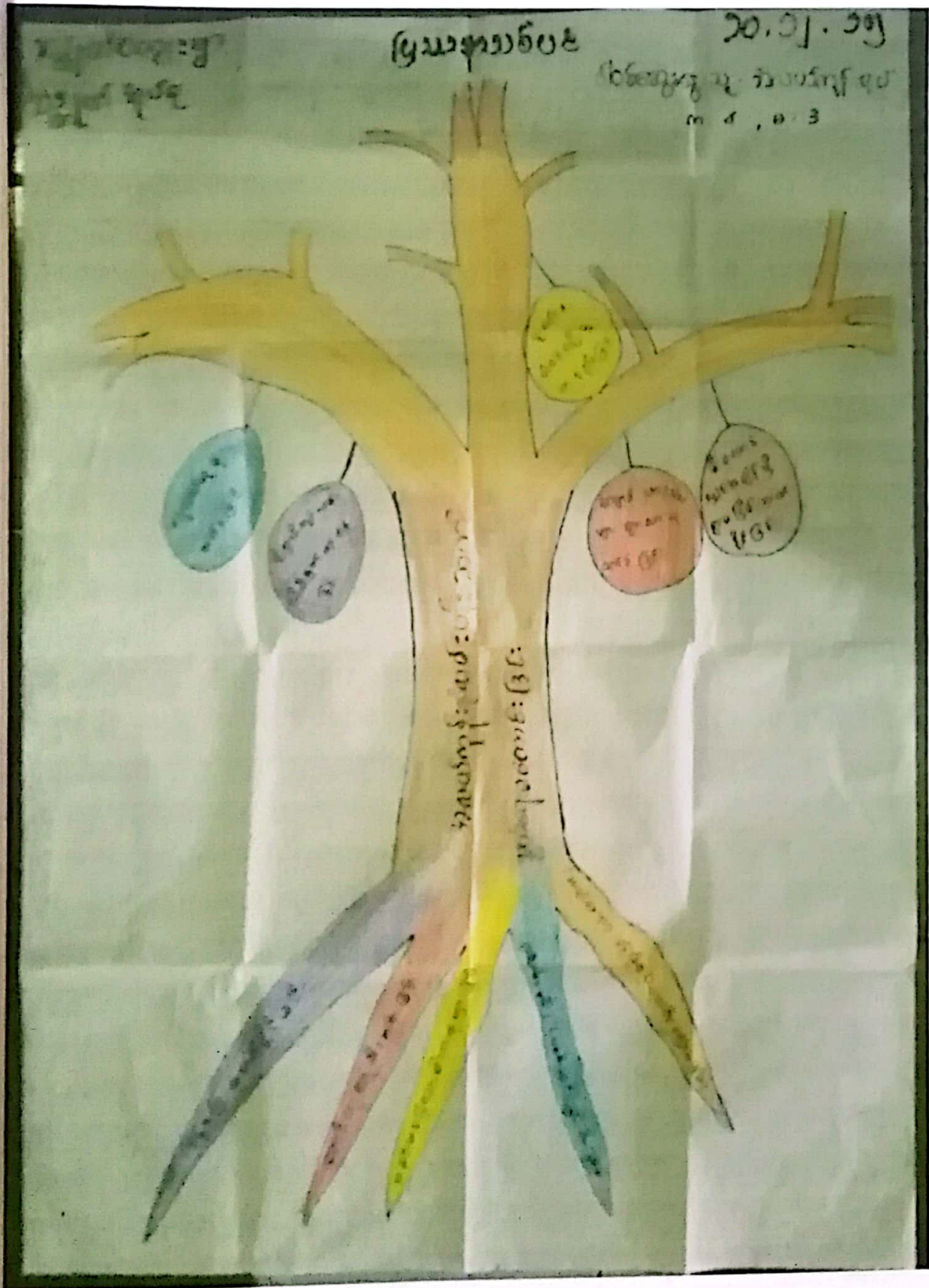














ပြဿနာသစ်ပင်များအပေါ်သုံးသပ်ချက်

နေ့စွဲ ၉.၁၂.၂၀၁၆

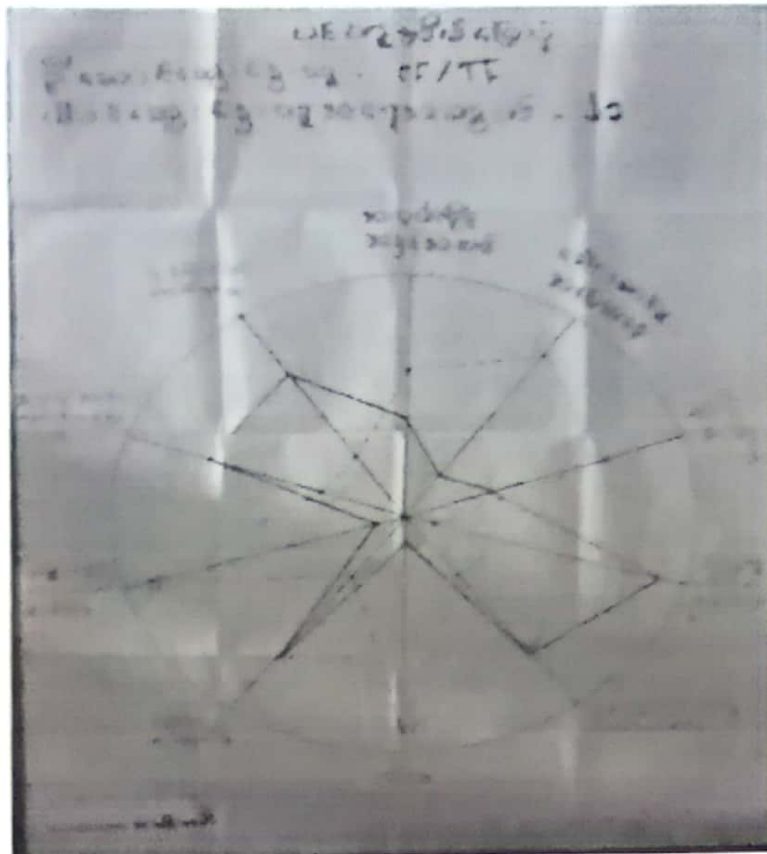
စတင်ချိန် -၂:၂၀

ပြီးဆုံးချိန် -၂:၅၀

တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကျွန်းစုမြို့နယ်၊ သန္တုတ်အုပ်စု၊ သန္တုတ်ကျေးရွာ၏ အခက်ခဲများကို ဖော်ထုတ် နိုင်ရန်နှင့် ကျေးရွာ၏ဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်များကို ဖော်ထုတ်နိုင်ရန် ပြဿနာသစ်ပင်(၈)ပင်ဖြင့် ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။ ထို(၈)ပင်တွင် လမ်း၊ တံတားမကောင်းခြင်း(၂)ပင်၊ ရေရှာပါးခြင်း(၃)ပင်နှင့် အလုပ်အကိုင်ရှားပါးခြင်း(၃)ပင်ပါဝင်ပါသည်။ လမ်းမကောင်းခြင်း ပြဿနာသစ်ပင်၏ အခက်ခဲများမှာ အရင်းနှီးမရှိခြင်း၊ တောင်ကျရေများစီးခြင်း၊ မိုးရာသီတွင် ဖွက်ထခြင်း၊ ရွာတွင်စည်းလုံးညီညွတ်မှု အားနည်းခြင်းများကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာသောအကျိုးဆက်များမှာ မိုးရာသီတွင် သွားလာရ ခက်ခဲခြင်း၊ ကျောင်းသားကျောင်းသူများသွားလာရခက်ခဲခြင်း၊ သယ်ယူရခက်ခဲခြင်းများ ဖြစ်ပေါ်လာပါသည်။ တံတားမကောင်းခြင်း ပြဿနာသစ်ပင်၏ အခက်ခဲများမှာ ရေစီးသန်ခြင်း၊ သစ်ဝါးရှာပါးခြင်း၊ နည်းပညာမရှိခြင်း၊ အရင်းနှီးမရှိခြင်းများကြောင့်ဖြစ်ပေါ်လာသော အကျိုးဆက်များမှာ သွားလာရခက်ခဲခြင်း၊ ပစ္စည်းများသယ်ယူရခက်ခဲခြင်း၊ စီးပွားရေးတွင် အားနည်းလာခြင်းများ ဖြစ်ပေါ်လာပါသည်။ အလုပ်အကိုင်ရှားပါးခြင်း ပြဿနာသစ်ပင်၏ အခက်ခဲများမှာ ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရန် ခက်ခဲခြင်း၊ အရင်းနှီးမရှိခြင်း၊ ပညာရေးအားနည်းခြင်း၊ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးခက်ခဲခြင်း၊ ဒေသအရင်းမြစ်ရှာပါးခြင်း၊ လူဦးရေတိုးပွားမှုများခြင်း၊ လုပ်ငန်းရှင်နည်းပါးခြင်းများကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာသော မကျိုးဆက်များမှာ တခြားနိုင်ငံသို့ သွားရောက်လုပ်ကိုင်ရခြင်း၊ အိမ်တွင်းရေးအဆင်မပြေခြင်း၊ စားဝတ်နေရေး ကျပ်တည်း လာခြင်း၊ အကြွေးများလာခြင်း၊ လူမှုရေး၊ ပညာရေးတွင်အားနည်းလာခြင်း၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုနည်းလာခြင်း၊ လူနေမှုနိမ့်ကျလာခြင်း စသည်တို့ဖြစ်လာပါသည်။ ရေရှာပါးခြင်းပြဿနာသစ်ပင်၏ အဓိကအခက်ခဲများမှာ ရေအရင်းမြစ်ရှားပါးခြင်း၊ မြေနေရာ မရှိခြင်း၊ ရေငံများပေါက်ခြင်း၊ သမန်းတက်ခြင်း၊ နွေရာသီတွင် ရေလုံလောက်အောင်မထွက်ခြင်းများကြောင့် ဖြစ်ပေါ် လာသော အခက်ခဲများမှာ ငွေကုန်များခြင်း၊ စီးပွားရေးကျပ်တည်းလာခြင်း၊ ကျန်းမာရေးထိခိုက်ခြင်း၊ ကလေးငယ်များ အသက်အန္တရာယ်ရှိခြင်း၊ ရေများဝယ်သုံးရခြင်းစသော အခက်ခဲများဖြစ်ပေါ်လာပါသည်။



ပင့်ကူအိမ်ပြေပုံ



ပင့်ကူအိမ်ပြေပုံအပေါ်သုံးသက်ချက်

နေ့စွဲ - ၉.၁၂.၂၀၁၆
စတင်ချိန် - ၂၂၀
ပြီးဆုံးချိန် - ၂၅၀

တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကျွန်းစုမြို့နယ်၊ သန္တာတိုက်အုပ်စု၊ သန္တာတိုက်ကျေးရွာ၏ ပင့်ကူအိမ်ပြေပုံကို ကျွဲလမ်းရပ်ကွက်တွင် ကျေးရွာသူ/သားများနှင့် ဆွေးနွေးခဲ့ရာတွင် အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း၊ ခေါင်းဆောင်မှု အခြေအနေ၊ ဝင်ငွေရှာဖွေနိုင်မှု၊ အိမ်မှုကိစ္စ၊ ပစ္စည်းဥစ္စာပိုင်ဆိုင်မှု၊ လုံခြုံမှု၊ ပညာတတ်မြောက်မှု၊ ရပ်ရေးရွာရေးအတွက် ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှု၊ အရင်းအမြစ်အပေါ် လက်လှမ်းမီသုံးစွဲနိုင်မှု၊ ပူးပေါင်းပါဝင်ဆောင်ရွက်မှု စသော အချက်(၁၀) ရရှိခဲ့ပါသည်။ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း၊ ခေါင်းဆောင်နိုင်မှုနှင့် ဝင်ငွေရှာဖွေနိုင်မှုများတွင် အမျိုးသားများသည် အမျိုးသမီးများထက် ရရှိမှုပိုများပါသည်။ ပညာတတ်မြောက်မှုတွင် အမျိုးသမီးများသည် အမျိုးသားများထက်သာနေသော်လည်း အိမ်မှုကိစ္စတွင် အချိန်ပေးမှုတွင်များခြင်းဖြင့် အချိန်များကုန်လွန်နေသောကြောင့် ဝင်ငွေရှာဖွေနိုင်မှုတွင် အားနည်းလာပါသည်။ ရပ်ရေး ရွာရေး ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှုတွင် အမျိုးသားများကသာလွန်နေသော်လည်း အရင်းအမြစ်အပေါ်သုံးစွဲမှုနှင့် ပူးပေါင်း ဆောင်ရွက်မှုတွင် အမျိုးသမီးများက သာလွန်နေပါသည်။ ပစ္စည်းဥစ္စာပိုင်ဆိုင်မှုတွင် အမျိုးသမီးများက သာလွန် နေသည်ကို တွေ့ရှိရပါသည်။



သန့်ရှင်းရေး

သန့်ရှင်းရေးအဖွဲ့၏ ပဋိပက္ခအခြေအနေဖြင့် သုံးသပ်ခြင်းအားဖြင့် ကျေးရွာတွင်ရှိသော အမျိုးသမီးများနှင့် အမျိုးသားများ၏ ကွာဟမှုများကို သိရှိနိုင်ပါသည်။ အစည်းအဝေးတွင် အမျိုးသမီးများ၏ စွမ်းဆောင်ရည်များ ပိုမိုမြင့်မားစေရန် အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းများတွင်လည်း အခွင့်အရေးများ ပေးသင့်ကြောင်း ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။

ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ - CF/TF
ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ - ၂၁ဦး

ထိခိုက်လွယ်အုပ်စု သုံးသပ်ခြင်း

ထိခိုက်လွယ်အုပ်စုသုံးသပ်ခြင်းဇယား အားသုံးသပ်ချက်

စနစ် - ၉.၁၂.၂၀၁၆
စတင်ချိန် - ၂:၂၀
ပြီးဆုံးချိန် - ၂:၅၀

တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကျွန်းစုမြို့နယ်၊ သန္တာတိုက်အုပ်စု၊ သန္တာကျေးရွာ၏ ထိခိုက်လွယ်အုပ်စု သုံးသပ်ခြင်းဇယားကို ကုန်းဘောက်ရပ်ကွက်တွင် ကျေးရွာသူ/သားများနှင့် ဆွေးနွေးခဲ့ရာတွင် ချမ်းသာသောအုပ်စုကို(က)၊ ပြေလည်သော အုပ်စုကို(ခ)၊ မပြေလည်သောအုပ်စုကို (ဂ)ဟု သတ်မှတ်ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။ (က)အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောသူများမှာ ၂%ခန့်ရှိပြီး သူတို့၏ပိုင်ဆိုင်မှုများမှာ ဈေးဆိုင်၊ ဂဏန်းဒိုင်၊ သင်းပေါင်းရောင်းဝယ်ခြင်း၊ လယ်၊ ဓနိတော၊ တိုက်များ၊ ပျဉ်ထောင်အိမ်၊ ဆိုင်ကယ်၊ ထော်လာဂျီ၊ လှေ၊ TV၊ ဖုန်းများပိုင်ဆိုင်ကြပြီး ထိုသို့ဖြစ်လာခြင်းမှာ



မျိုးရိုးအစဉ်ဆက် အဆင်ပြေချောင်လည်ခြင်း၊ ကိုယ်ပိုင်အရင်းနှီးဖြင့် ရင်းနှီးစားသောက်လုပ်ကိုင်လာခြင်းကြောင့် ဖြစ်ပါသည်။ (ခ)အုပ်စုတွင်ပါဝင်သော သူများမှာ ၆၀%ခန့်ရှိပြီး သူတို့၏ပိုင်ဆိုင်မှုများမှာ နေိတော၊ လယ်၊ TV၊ စက်လှေ (အသေး)၊ ကွန်ကရစ်ခြေတံရှည်အိမ်၊ ဈေးဆိုင်ငယ်များရှိပြီး ထိုသို့ဖြစ်လာခြင်းမှာ ကိုယ်ပိုင်ပိုင်ဆိုင်မှု အနည်းငယ် ရှိသောကြောင့် ရင်းနှီးလုပ်ကိုင် စားသောက်ခြင်းများကြောင့်ဖြစ်ပါသည်။ (ဂ)အုပ်စုတွင်ပါဝင်သော သူများမှာ ၃၈%ခန့်ရှိပြီး သူတို့၏ ပိုင်ဆိုင်မှုများမှာ ဂဏန်းဖမ်းလှေငယ်၊ ကျပန်းလုပ်ကိုင်ခြင်းနှင့် နေိမိုး နေိကာအိမ်များဖြစ်ပါသည်။ ထိုသို့ ဖြစ်ခြင်းမှာ ကိုယ်ပိုင်အရင်းအနှီးမရှိခြင်း၊ အလုပ်အကိုင်ရှာပါးခြင်း တို့ကြောင့်ဖြစ်ပါသည်။

အနစ်ချုပ်

သန္တာတကျေးရွာ၏ ပိုင်ဆိုင်မှုပြဇယားကိုသုံးသပ်ခြင်းဖြင့် ကျေးရွာတွင်ရှိသောသူများ၏ အခြေအနေကိုသိရှိနိုင်ပါသည်။ ကျေးရွာ၏ အများစုသည် အဆင်ပြေသော သူများဖြစ်သည်ကို တွေ့ရှိရပါသည်။

ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ

-ဦးအာကာလင်း

ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ

-ကျား-၆ဦး၊ မ-၈ဦး

အမျိုးသမီးတစ်နေ့တာအချိန်ဇယား

[illegible]



အမျိုးသမီးတစ်နေ့တာအချိန်ဇယားအားသုံးသပ်ချက်

နေ့ရက် ၉.၁၂.၂၀၁၆
 စတင်ချိန် ၂:၂၀
 ပြီးဆုံးချိန် ၂:၅၀

တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကျွန်းစုမြို့နယ်၊ သန္တာတိုက်အုပ်စု၊ သန္တာတိုက်ကျေးရွာ၏ အမျိုးသမီးများ၏ တစ်နေ့တာ အချိန်ဇယားကို အမျိုးသမီးများ၏ တစ်နေ့တာဆောင်ရွက်မှုများကို သိရှိနိုင်ရန် ကျွဲလမ်းရပ်ကွက်တွင် ဆွေးနွေး ခဲ့ပါသည်။ နံနက် ၅နာရီမှစပြီး အမျိုးသမီးများသည် ရေခဲခဲခြင်း၊ ဆွမ်းကပ်ခြင်း၊ အိမ်သန့်ရှင်းခြင်း၊ ဘုရားဝတ်ပြုခြင်း များကို ဆောင်ရွက်ကြပါသည်။ နောက်တွင် အလုပ်သွားသူများလည်းရှိပါသည်။ မုန့်များရောင်းခြင်း၊ ဂဏန်းများဖမ်းခြင်း၊ ဖက်ခတ်ခြင်း၊ နေပျားကြီးခြင်း၊ လယ်ထဲဆင်းခြင်းများ ပြုလုပ်ကြပါသည်။ ၇နာရီတွင် ချက်ပြုတ်ရန်အတွက် ရှာဖွေရပါသည်။ ၈နာရီအချိန်တွင် ထမင်းတည်ခြင်း၊ သားသမီးများအား ကျောင်းတက်ရန် ပြင်ဆင်ပေးခြင်းများ ပြုလုပ်ရပါသည်။ ၉နာရီတွင် ထမင်းချက်ခြင်း၊ အိမ်မှုသန့်ရှင်းရေးများလုပ်ကိုင် ဆောင်ရွက်ကြပါသည်။ ၁၀နာရီ အချိန်တွင် နေထိုင်ထိုးခြင်းနှင့် ကလေးငယ်များအားထမင်းကြွေးခြင်းများ ပြုလုပ်ကြပါသည်။ ၁၁နာရီတွင် ထမင်းစားပြီး အနားယူရပါသည်။ ၁၂နာရီတွင် အနားယူခြင်း၊ ဖက်ထိုးခြင်းများကို ပြုလုပ်ကြပါသည်။ နေ့လည်ဘက်တွင် နေပျားကြီးခြင်း၊ ဖက်ထိုးခြင်းများကို၊ အဝတ်လျှော်ခြင်း၊ မီးပူတိုင်ခြင်း လုပ်ဆောင်လေ့ရှိပါသည်။ ၃နာရီတွင် ထမင်းများကို ညနေစာအတွက်ပြန်လည် ချက်ပြုတ်ရပါသည်။ ၅နာရီတွင် ရေချိုးခြင်း၊ မင်းစားခြင်းများကို ပြုလုပ် ကြပါသည်။ နောက်တွင် စာများချပေးခြင်းများကိုပြုလုပ်ကြပါသည်။

အနှစ်ချုပ်

အမျိုးသမီးများသည် တစ်နေ့ကုန်အောင် အလုပ်များလုပ်သော်လည်း ဝင်ငွေရသော လုပ်ငန်းများ နည်းသည်ကို သုံးသပ်ရပါသည်။

မှတ်တမ်းမိတ်သုံများ



ရွာလုံးကျွတ် ပထမအကြိမ် အစည်းအဝေး



ကျေးရွာလူထုပူးပေါင်းပါဝင်၍ ကျေးရွာအခက်အခဲ ဖော်ထုတ်ခြင်း

မှတ်တမ်းခတ်ပုံများ



ကျေးရွာလူထုပူးပေါင်းပါဝင်၍ ကျေးရွာအခက်အခဲ ဖော်ထုတ်ခြင်း



ကွန်ကရစ်ခင်းမည့် လမ်းနေရာ

ကော်မတီဝင်များစာရင်း

စဉ်	အမည်	ကျား၊ မ	ရာထူး
၁	ဦးကျော်ဆန်းဦး	ကျား	ကျေးရွာ စီ/ထောက် ဥက္ကဋ္ဌ
၂	ဒေါ်အေးမိုးထိုက်	မ	ကျေးရွာ စီ/ထောက် ဥက္ကဋ္ဌ
၃	ဒေါ်ချစ်ပြည့်ဖြိုး	မ	စောင့်ကြည့်၊ ကြီးကြပ်ရေး ဆပ်ကော်မတီ
၄	ဦးသန်းမိုး	ကျား	စောင့်ကြည့်၊ ကြီးကြပ်ရေး ဆပ်ကော်မတီ
၅	ဒေါ်မိုးမိုးဆန်း	မ	စောင့်ကြည့်၊ ကြီးကြပ်ရေး ဆပ်ကော်မတီ
၆	ဦးနေလင်းအောင်	ကျား	ဝယ်ယူရေး ဆပ်ကော်မတီ
၇	ဒေါ်သန်းညို	မ	ဝယ်ယူရေး ဆပ်ကော်မတီ
၈	ဒေါ်စိုးမြတ်မွန်	မ	ဝယ်ယူရေး ဆပ်ကော်မတီ
၉	ဦးသိန်းလင်းစိုး	ကျား	လည်ပတ်ရေးနှင့် ပြင်/ထိန်း ဆပ်ကော်မတီ
၁၀	ဦးကျော်လင်း	ကျား	လည်ပတ်ရေးနှင့် ပြင်/ထိန်း ဆပ်ကော်မတီ
၁၁	ဒေါ်ဝင်းဝင်းမူ	မ	လည်ပတ်ရေးနှင့် ပြင်/ထိန်း ဆပ်ကော်မတီ
၁၂	ဦးရဲကိုလင်း	ကျား	စေတနာ့ဝန်ထမ်း
၁၃	ဒေါ်သန်းနွဲ့	မ	စေတနာ့ဝန်ထမ်း
၁၄	ဦးသန်းမိုး	ကျား	အကြံပြုတိုင်ကြားဖြေရှင်းရေး
၁၅	ဒေါ်အေးဆန်း	မ	အကြံပြုတိုင်ကြားဖြေရှင်းရေး
၁၆	ဒေါ်မြလင်း	ကျား	ကျေးရွာ စာရင်းကိုင်



ကျေးရွာ အခြေခံ အချက်အလက်များ (ပုံစံ - စ - ၁)

(Form No. 1)

1. Name of the person: Mr. A. B. C.

2. Address: 123 Main Street, New York, N.Y.

3. Date of birth: 1945

4. Sex: Male

5. Occupation: Student

6. Education: High School

7. Marital Status: Single

8. Religion: Christian

9. Race: White

10. Ethnicity: Other

11. Nationality: American

12. Social Security Number: 123-45-6789

13. Signature: A. B. C.

14. Date: 10/10/2023



(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

(၁) ကသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ
နယ်လုပ်ငန်းပြဆရာ၊ဆရာမ	☒	☐	ဆရာဝန်	☐	☐	လက်သမား	☒	☐
ဆေးလက်တန်းပြဆရာ၊ဆရာမ	☐	☐	လက်လောက်ကျန်းမာရေးပျား	☐	☐	မန်းရုံ	☒	☐
ဆေးလက်တန်းပြဆရာ၊ဆရာမ	☒	☒	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ	☐	☐	လျှပ်စစ်ဆိုင်ရာ	☐	☒
ပျဉ်းဆရာ၊ဆရာမ	☐	☐	အရံသားဖွား	☐	☒	ရေပိုက်တွယ်သူ	☐	☒
	☐	☐	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား (၁)/(၂)	☒	☐	စော်ပြင်ဆရာ	☐	☒
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ /ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသောလမ်းအခြေအနေ(အောက်ပါဝို့ကိုစိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း: ကတ္တရာလမ်း: ကွန်ကရစ်လမ်း: မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း:
 ကျောက်ခင်းလမ်း: မြေသားလမ်း: လူသွားလမ်း: အခြား: _____

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

(၁) လူထုဝဟ်ပြစီမံကိန်းမစတင်မှီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ဝိုင်ပါ
 (၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် စုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? ဝိုင်ပါ/မဝိုင်ပါ
 (၃) ဤစီမံချက်ကို ဖြိုးနယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? မြို့ဝိုင်ပါ/မမြို့ဝိုင်ပါ /မဝိုင်ပါ

(စ) ခရီးအကွာအဝေး:

(၁) ဤကျေးရွာဝဟ်မှ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုဝဟ်အထိခရီးဝိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? ဝိုင် -----/မဝိုင်ပါ
 (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုဝဟ်အထိသွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်
 ပြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန်-----ဝဟ်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/မြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
 အခြား: ----- စသည်တို့ဖြင့်သွားလျှင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်
 ဝိုင်ရာသီတွင်ကြာချိန်-----ဝဟ်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/မြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
 အခြား: ----- စသည်တို့ဖြင့်သွားလျှင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်

(ဆ) ဝတ်စုံကျပ်ဆိုင်ရာသဘာဝစားအန္တရာယ် -

ဤကျေးရွာတွင်ရေကြီးခြင်းကိုသို့ သဘာဝစားအန္တရာယ်ကောက်ဖူးခြင်းရှိပါသလား
 မရှိပါ ဝိုင်ပါ ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ-----



(ခ) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုလှုံ့ငြိမ်းပုံစံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့) ရွာသားများကိုင်ကိုင်(သို့) စီမံကိန်းသစ်ရရှိမှု ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

မူ့အစည်းအစည်းအစည်းပါ

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

အမည် ဦးစိုးလွင်

လက်မှတ် ၇၇၈ ခန့် ၁၀. ၁၂. ၂၀၁၄

လူထုစည်းဖုံးရေးမှူး

အမည် ဦးစိုးလွင်

လက်မှတ် ၇၇၈ ခန့် ၁၀. ၁၂. ၂၀၁၄





၈. ကျေးရွာ၏ လာမည့် (၃) နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။
(လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်း ရပ်ငွေအတွက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကိုဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပြီး ကျန် လူထုဝဟိုပြု စီမံကိန်း ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် ပတ်သက်သည့်အစီအစဉ်များလည်းဖော်ပြရန်ဖြစ်သည်)

ကျေးရွာအတွက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးတိုး တက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား၊အမျိုး သမီး)	လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းအတွက်အဆိုပြုသည့်ဦးစား ပေးအဆင့် အလိုက်ဖော်ပြပါ)	စရိတ် နီး ကျန် မရှိဘဲ	အကျိုးခံ စား ခွင့်ရှိသူ နီး ပန်းခြံ အဆင့် အတွက်
၁ အဝါလှောင်၊ မေ့ရရှိရေး	၈ + ၈	1	မရှိ	
၂ ရေ (ကွန်ကရစ်ပမ.)	၈ + ၈	2	မရှိ	
၃ ရေ (ကန်တံတား)	၈ + ၈	3		
၄ မ. ဗျဉ်းပင်ကျွန်းတံတား	၈ + ၈	4		
၅ ၇၆ အင်္ဂလိပ်မေ့ရရှိရေး	၈ + ၈	5		
၆				

ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မရှင်များကော်မရှင်

အမည်.....

လက်မှတ်.....

ရက်စွဲ.....



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးစာတင်စာရင်း (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုတော်လှန်ရေးကော်မရှင်များနှင့် တွင်းဆင်းရင်း စစ်ဆေးပြီး ပုံစံ ၂၊ စီမံကိန်းစာတင်စာရင်းအတိုင်းအတာရှိ အစည်းအဝေးစာတင်စာရင်း သို့မဟုတ် အစည်းအဝေးစာတင်စာရင်း ပြည့်စုံမှု စစ်ဆေးရန်

ရက်စွဲ: ၁၇.၁၀.၂၀၁၈

စီမံကိန်းစာတင်စာရင်းအမှတ်ပြန်(၁) ☐ စက်ဝန်း(၁) ☐
☐ စက်ဝန်း(၂) ☐ စက်ဝန်း(၃) ☐ စက်ဝန်း(၄) ☐

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: ကချင်ပြည်နယ်

မြို့နယ်: ကွန်းစု

ကျေးရွာအုပ်စု: ကျေးရွာအုပ်စု

ကျေးရွာအုပ်စုအမှတ်: ၁၁၂

အစည်းအဝေးစာတင်စာရင်း					
စဉ်	အမည်	ကျား (V)	မ (V)	အိမ်ထောင်စုစာရင်း (V)	လက်မှတ်
၁	...	✓		✓	
၂	...	✓		✓	
၃	...	✓		✓	
၄	...	✓		✓	
၅	...	✓		✓	
၆	...	✓		✓	
၇	...	✓		✓	
၈	...	✓		✓	
၉	...	✓		✓	
၁၀	...	✓		✓	
၁၁	...	✓		✓	
၁၂	...	✓		✓	
၁၃	...	✓		✓	
၁၄	...	✓		✓	
၁၅	...	✓		✓	
၁၆	...	✓		✓	
၁၇	...	✓		✓	
၁၈	...	✓		✓	
၁၉	...	✓		✓	
၂၀	...	✓		✓	
၂၁	...	✓		✓	
၂၂	...	✓		✓	
၂၃	...	✓		✓	
၂၄	...	✓		✓	
၂၅	...	✓		✓	
၂၆	...	✓		✓	
၂၇	...	✓		✓	
၂၈	...	✓		✓	
၂၉	...	✓		✓	
၃၀	...	✓		✓	
၃၁	...	✓		✓	
၃၂	...	✓		✓	
၃၃	...	✓		✓	
၃၄	...	✓		✓	
၃၅	...	✓		✓	
၃၆	...	✓		✓	
၃၇	...	✓		✓	
၃၈	...	✓		✓	
၃၉	...	✓		✓	
၄၀	...	✓		✓	
၄၁	...	✓		✓	
၄၂	...	✓		✓	
၄၃	...	✓		✓	
၄၄	...	✓		✓	
၄၅	...	✓		✓	
၄၆	...	✓		✓	
၄၇	...	✓		✓	
၄၈	...	✓		✓	
၄၉	...	✓		✓	
၅၀	...	✓		✓	
၅၁	...	✓		✓	
၅၂	...	✓		✓	
၅၃	...	✓		✓	
၅၄	...	✓		✓	
၅၅	...	✓		✓	
၅၆	...	✓		✓	
၅၇	...	✓		✓	
၅၈	...	✓		✓	
၅၉	...	✓		✓	
၆၀	...	✓		✓	
၆၁	...	✓		✓	
၆၂	...	✓		✓	
၆၃	...	✓		✓	
၆၄	...	✓		✓	
၆၅	...	✓		✓	
၆၆	...	✓		✓	
၆၇	...	✓		✓	
၆၈	...	✓		✓	
၆၉	...	✓		✓	
၇၀	...	✓		✓	
၇၁	...	✓		✓	
၇၂	...	✓		✓	
၇၃	...	✓		✓	
၇၄	...	✓		✓	
၇၅	...	✓		✓	
၇၆	...	✓		✓	
၇၇	...	✓		✓	
၇၈	...	✓		✓	
၇၉	...	✓		✓	
၈၀	...	✓		✓	
၈၁	...	✓		✓	
၈၂	...	✓		✓	
၈၃	...	✓		✓	
၈၄	...	✓		✓	
၈၅	...	✓		✓	
၈၆	...	✓		✓	
၈၇	...	✓		✓	
၈၈	...	✓		✓	
၈၉	...	✓		✓	
၉၀	...	✓		✓	
၉၁	...	✓		✓	
၉၂	...	✓		✓	
၉၃	...	✓		✓	
၉၄	...	✓		✓	
၉၅	...	✓		✓	
၉၆	...	✓		✓	
၉၇	...	✓		✓	
၉၈	...	✓		✓	
၉၉	...	✓		✓	
၁၀၀	...	✓		✓	

(၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်းဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူမရှိသူမဆို အမှတ်ပြန်ပါ။



Form PC 12

0025

[illegible]



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

ပြည်နယ် တိုင်းဒေသကြီး
စာနယ်ဇင်းဦးစီးဌာန

မြို့နယ်

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်။

By: Donna Marie C

(၁) အိမ်ထောင်ညှိစီးခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး မသိမသောစု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူပုဂ္ဂိုလ်တို့ အပုဂ္ဂိုလ်



ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်မှတ်၊ စိတ်ကိန်း အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ လုပ်ငန်းများ လုပ်ဆောင်နေသည့် ကော်မရှင်တို့ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေးမှု ပုံစံ
 ၂. စိတ်ကိန်းတက်ရောက်မှုကို စစ်ဆေးပါ။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများတက်ရောက်မှုကို မြှင့်တင်ရန်
 စည်းရုံးနေသည့် နေ့စဉ်အတိုင်း
 နံပါတ် ၁ ၂ ၃ ၄ ၅ ၆ ၇ ၈ ၉ ၁၀ ၁၁ ၁၂
 စိတ်ကိန်းတက်ရောက်မှုပုံစံ(၁) ☐ စိတ်ကိန်း(၁)
 စိတ်ကိန်း(၂) ☐ စိတ်ကိန်း(၃) ☐ စိတ်ကိန်း(၄)
 မြည်နယ်၊ တိုင်းဒေသကြီး၊
 အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့၊
 ဦးစီးဌာန
 ဦးစီး
 အရာရှိ
 အရာရှိ
 အရာရှိ

အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှု စာရင်း						
စဉ်	အမည်	အမျိုးအမည်	အသက်	အိမ်ထောင်	လူမျိုး	လက်မှတ်
		(၁)	(၂)	ရက်စွဲ		
၁	ဦးစော	မ	၃၀	၂၀၁၈	ဦးစော	ဦးစော
၂	ဦးအောင်	မ	၂၅	၂၀၁၈	ဦးအောင်	ဦးအောင်
၃	ဦးအောင်	မ	၂၅	၂၀၁၈	ဦးအောင်	ဦးအောင်
၄	ဦးအောင်	မ	၂၅	၂၀၁၈	ဦးအောင်	ဦးအောင်
၅	ဦးအောင်	မ	၂၅	၂၀၁၈	ဦးအောင်	ဦးအောင်
၆	ဦးအောင်	မ	၂၅	၂၀၁၈	ဦးအောင်	ဦးအောင်
၇	ဦးအောင်	မ	၂၅	၂၀၁၈	ဦးအောင်	ဦးအောင်
၈	ဦးအောင်	မ	၂၅	၂၀၁၈	ဦးအောင်	ဦးအောင်
၉	ဦးအောင်	မ	၂၅	၂၀၁၈	ဦးအောင်	ဦးအောင်
၁၀	ဦးအောင်	မ	၂၅	၂၀၁၈	ဦးအောင်	ဦးအောင်
၁၁	ဦးအောင်	မ	၂၅	၂၀၁၈	ဦးအောင်	ဦးအောင်
၁၂	ဦးအောင်	မ	၂၅	၂၀၁၈	ဦးအောင်	ဦးအောင်

(၁) အိမ်ထောင်ရှိသူများကို အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှုကို ကိုယ်တိုင် သို့မဟုတ် အမည်ရှိသူများ



ပုံစံ - ၈.၁.၂ - အစဉ်အဆက်စာရင်းစာရွက် (FORM PC 12)

အစဉ်အဆက်စာရင်းစာရွက်တွင် အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များကို ထည့်သွင်းရန် လိုအပ်သည်။

စာရင်းစာရွက်အမျိုးအမည်: မြေယာ

ခုနှစ်: ၇.၁၂.၂၀၁၆

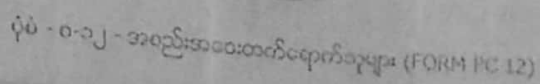
မြို့နယ်: တောင်ကြီးမြို့နယ်၊ တောင်ကြီးမြို့

အကျယ်အဝန်း: ၁၀၀၀ ဧက

အကျိုးအမြတ်: ၁၀၀၀ ဧက

စဉ်	အမည်	အမျိုးအမည် (V)	အမျိုးအမည် (V)	အမျိုးအမည် (V)	အကျိုးအမြတ်
၁၀	မြေယာ	✓	✓	✓	၁၀၀၀
၁၁	မြေယာ	✓	✓	✓	၁၀၀၀
၁၂	မြေယာ	✓	✓	✓	၁၀၀၀
၁၃	မြေယာ	✓	✓	✓	၁၀၀၀
၁၄	မြေယာ	✓	✓	✓	၁၀၀၀
၁၅	မြေယာ	✓	✓	✓	၁၀၀၀
၁၆	မြေယာ	✓	✓	✓	၁၀၀၀
၁၇	မြေယာ	✓	✓	✓	၁၀၀၀
၁၈	မြေယာ	✓	✓	✓	၁၀၀၀
၁၉	မြေယာ	✓	✓	✓	၁၀၀၀
၂၀	မြေယာ	✓	✓	✓	၁၀၀၀
၂၁	မြေယာ	✓	✓	✓	၁၀၀၀
၂၂	မြေယာ	✓	✓	✓	၁၀၀၀
၂၃	မြေယာ	✓	✓	✓	၁၀၀၀
၂၄	မြေယာ	✓	✓	✓	၁၀၀၀
၂၅	မြေယာ	✓	✓	✓	၁၀၀၀
၂၆	မြေယာ	✓	✓	✓	၁၀၀၀
၂၇	မြေယာ	✓	✓	✓	၁၀၀၀
၂၈	မြေယာ	✓	✓	✓	၁၀၀၀
၂၉	မြေယာ	✓	✓	✓	၁၀၀၀
၃၀	မြေယာ	✓	✓	✓	၁၀၀၀

(၁) အစဉ်အဆက်စာရင်းစာရွက်အမျိုးအမည်: မြေယာ၊ အကျယ်အဝန်း: ၁၀၀၀ ဧက၊ အကျိုးအမြတ်: ၁၀၀၀ ဧက



ရက်စွဲ: ၄. ၁၉. ၂၀၁၅

ပြည်နယ်/ ဗိုင်းခမာကြီး
တနင်္သာရီဗိုင်းခမာကြီး

Fig. 4.48

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်၊

2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680, 2681, 26

(၄) အိမ်ထောင်စဉ်းစားရန်ပုံစံများ၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး၊ ဆိပ်ကောက်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမည်ဝေရာတွင်ရောက်ရှိပါ။



ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်မှတ် ခံယူရန် အစည်းအဝေးအားလုံးသို့ အသုံးပြုရန် လေ့လာသုံးသပ်ရန်နှင့် ကျေးဇူးပြု ဆောင်ရွက်ရန် တောင်းဆိုပါသည်။
 နယ်လုံးဆိုင်ရာအစည်းအဝေးအားလုံးသို့ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများအား အသုံးပြုရန် ဖြစ်နိုင်စေရန်
 နေရာအလိုက် အစည်းအဝေးအားလုံးသို့ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများအား အသုံးပြုရန် ဖြစ်နိုင်စေရန်

ရက်စွဲ: ၁၇. ၁၂. ၂၀၁၅

စီမံကိန်းဇက်ဝန်းအမှတ်(၁) (၂) (၃) (၄) (၅) (၆) (၇) (၈) (၉) (၁၀) (၁၁) (၁၂) (၁၃) (၁၄) (၁၅) (၁၆) (၁၇) (၁၈) (၁၉) (၂၀) (၂၁) (၂၂) (၂၃) (၂၄) (၂၅) (၂၆) (၂၇) (၂၈) (၂၉) (၃၀) (၃၁) (၃၂) (၃၃) (၃၄) (၃၅) (၃၆) (၃၇) (၃၈) (၃၉) (၄၀) (၄၁) (၄၂) (၄၃) (၄၄) (၄၅) (၄၆) (၄၇) (၄၈) (၄၉) (၅၀) (၅၁) (၅၂) (၅၃) (၅၄) (၅၅) (၅၆) (၅၇) (၅၈) (၅၉) (၆၀) (၆၁) (၆၂) (၆၃) (၆၄) (၆၅) (၆၆) (၆၇) (၆၈) (၆၉) (၇၀) (၇၁) (၇၂) (၇၃) (၇၄) (၇၅) (၇၆) (၇၇) (၇၈) (၇၉) (၈၀) (၈၁) (၈၂) (၈၃) (၈၄) (၈၅) (၈၆) (၈၇) (၈၈) (၈၉) (၉၀) (၉၁) (၉၂) (၉၃) (၉၄) (၉၅) (၉၆) (၉၇) (၉၈) (၉၉) (၁၀၀)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: _____ ပြည်နယ် _____

တရားရုံးချုပ်/တရားရုံး: _____ တရားရုံးချုပ် _____

စဉ်	အမည်	ကျား (V)	မ (V)	အိမ်ထောင်စုမှတစ်ဆင့် (V)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁၀	မောင်စိုးမိုး					
၁၁	မောင်စိုးမိုး					
၁၂	မောင်စိုးမိုး					
၁၃	မောင်စိုးမိုး					
၁၄	မောင်စိုးမိုး					
၁၅	မောင်စိုးမိုး					
၁၆	မောင်စိုးမိုး					
၁၇	မောင်စိုးမိုး					
၁၈	မောင်စိုးမိုး					
၁၉	မောင်စိုးမိုး					
၂၀	မောင်စိုးမိုး					
၂၁	မောင်စိုးမိုး					
၂၂	မောင်စိုးမိုး					
၂၃	မောင်စိုးမိုး					
၂၄	မောင်စိုးမိုး					
၂၅	မောင်စိုးမိုး					
၂၆	မောင်စိုးမိုး					
၂၇	မောင်စိုးမိုး					
၂၈	မောင်စိုးမိုး					
၂၉	မောင်စိုးမိုး					
၃၀	မောင်စိုးမိုး					
၃၁	မောင်စိုးမိုး					
၃၂	မောင်စိုးမိုး					
၃၃	မောင်စိုးမိုး					
၃၄	မောင်စိုးမိုး					
၃၅	မောင်စိုးမိုး					
၃၆	မောင်စိုးမိုး					
၃၇	မောင်စိုးမိုး					
၃၈	မောင်စိုးမိုး					
၃၉	မောင်စိုးမိုး					
၄၀	မောင်စိုးမိုး					
၄၁	မောင်စိုးမိုး					
၄၂	မောင်စိုးမိုး					
၄၃	မောင်စိုးမိုး					
၄၄	မောင်စိုးမိုး					
၄၅	မောင်စိုးမိုး					
၄၆	မောင်စိုးမိုး					
၄၇	မောင်စိုးမိုး					
၄၈	မောင်စိုးမိုး					
၄၉	မောင်စိုးမိုး					
၅၀	မောင်စိုးမိုး					
၅၁	မောင်စိုးမိုး					
၅၂	မောင်စိုးမိုး					
၅၃	မောင်စိုးမိုး					
၅၄	မောင်စိုးမိုး					
၅၅	မောင်စိုးမိုး					
၅၆	မောင်စိုးမိုး					
၅၇	မောင်စိုးမိုး					
၅၈	မောင်စိုးမိုး					
၅၉	မောင်စိုးမိုး					
၆၀	မောင်စိုးမိုး					
၆၁	မောင်စိုးမိုး					
၆၂	မောင်စိုးမိုး					
၆၃	မောင်စိုးမိုး					
၆၄	မောင်စိုးမိုး					
၆၅	မောင်စိုးမိုး					
၆၆	မောင်စိုးမိုး					
၆၇	မောင်စိုးမိုး					
၆၈	မောင်စိုးမိုး					
၆၉	မောင်စိုးမိုး					
၇၀	မောင်စိုးမိုး					
၇၁	မောင်စိုးမိုး					
၇၂	မောင်စိုးမိုး					
၇၃	မောင်စိုးမိုး					
၇၄	မောင်စိုးမိုး					
၇၅	မောင်စိုးမိုး					
၇၆	မောင်စိုးမိုး					
၇၇	မောင်စိုးမိုး					
၇၈	မောင်စိုးမိုး					
၇၉	မောင်စိုးမိုး					
၈၀	မောင်စိုးမိုး					
၈၁	မောင်စိုးမိုး					
၈၂	မောင်စိုးမိုး					
၈၃	မောင်စိုးမိုး					
၈၄	မောင်စိုးမိုး					
၈၅	မောင်စိုးမိုး					
၈၆	မောင်စိုးမိုး					
၈၇	မောင်စိုးမိုး					
၈၈	မောင်စိုးမိုး					
၈၉	မောင်စိုးမိုး					
၉၀	မောင်စိုးမိုး					
၉၁	မောင်စိုးမိုး					
၉၂	မောင်စိုးမိုး					
၉၃	မောင်စိုးမိုး					
၉၄	မောင်စိုးမိုး					
၉၅	မောင်စိုးမိုး					
၉၆	မောင်စိုးမိုး					
၉၇	မောင်စိုးမိုး					
၉၈	မောင်စိုးမိုး					
၉၉	မောင်စိုးမိုး					
၁၀၀	မောင်စိုးမိုး					

(၁) အိမ်ထောင်စုမှတစ်ဆင့် အသုံးပြုသူ/အသုံးပြုသူ အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူအဖြစ် အမှတ်ပြုပါ။

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ် (Form 8-12)

အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ်တွင် အသုံးပြုရန် ပြုစုရမည့်အချက်များကို အောက်တွင် ဖော်ပြထားပါသည်။
 အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ်တွင် အသုံးပြုရန် ပြုစုရမည့်အချက်များကို အောက်တွင် ဖော်ပြထားပါသည်။

ရက်စွဲ ၇.12.2015

အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ်တွင် အသုံးပြုရန် ပြုစုရမည့်အချက်များကို အောက်တွင် ဖော်ပြထားပါသည်။

အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ်တွင် အသုံးပြုရန် ပြုစုရမည့်အချက်များကို အောက်တွင် ဖော်ပြထားပါသည်။

စဉ်	အမည်	ကျား (V)	မ (V)	အိမ်ထောင်စု (V)	အသုံးပြုရန် ပြုစုရမည့်အချက်များကို အောက်တွင် ဖော်ပြထားပါသည်။
၁	အိမ်ထောင်စု		✓		
၂	အိမ်ထောင်စု		✓		
၃	အိမ်ထောင်စု		✓		
၄	အိမ်ထောင်စု		✓		
၅	အိမ်ထောင်စု		✓		
၆	အိမ်ထောင်စု		✓		
၇	အိမ်ထောင်စု		✓		
၈	အိမ်ထောင်စု		✓		
၉	အိမ်ထောင်စု		✓		
၁၀	အိမ်ထောင်စု		✓		
၁၁	အိမ်ထောင်စု		✓		
၁၂	အိမ်ထောင်စု		✓		
၁၃	အိမ်ထောင်စု		✓		
၁၄	အိမ်ထောင်စု		✓		
၁၅	အိမ်ထောင်စု		✓		
၁၆	အိမ်ထောင်စု		✓		
၁၇	အိမ်ထောင်စု		✓		
၁၈	အိမ်ထောင်စု		✓		
၁၉	အိမ်ထောင်စု		✓		
၂၀	အိမ်ထောင်စု		✓		
၂၁	အိမ်ထောင်စု		✓		
၂၂	အိမ်ထောင်စု		✓		
၂၃	အိမ်ထောင်စု		✓		
၂၄	အိမ်ထောင်စု		✓		
၂၅	အိမ်ထောင်စု		✓		
၂၆	အိမ်ထောင်စု		✓		
၂၇	အိမ်ထောင်စု		✓		
၂၈	အိမ်ထောင်စု		✓		
၂၉	အိမ်ထောင်စု		✓		
၃၀	အိမ်ထောင်စု		✓		

(၁) အိမ်ထောင်စုအဖြစ် ပြင်ဆင်ရန် အသုံးပြုရမည့်အချက်များကို အောက်တွင် ဖော်ပြထားပါသည်။

ဒုတိယအကြိမ် အစည်းအဝေး တက်ရောက်သူများစာရင်း

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးသက်သေခံချက် (FIDM PC 12)

(၁) အိမ်ထောင်ဦးစီးဌာနမှ ပုဂ္ဂိုလ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကျိပ်တန်းချမှတ်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်၊ အမှတ်ကြိမ်။



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစဉ်အတော်စာရင်းသွင်း (FORM PC 12)

လက်ညွှန်း၊ စီမံကိန်း၊ အစဉ်အတော်စာရင်းသွင်း အသုံးပြုရန်၊ ပုံစံစဉ်အတိုင်း အစဉ်အတော်စာရင်းသွင်း ဖြည့်သွင်းရန်၊ အစဉ်အတော်စာရင်းသွင်း ဖြည့်သွင်းရန်၊ အစဉ်အတော်စာရင်းသွင်း ဖြည့်သွင်းရန်

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမျိုးအမည်၊ အစဉ်အတော်စာရင်းသွင်း ဖြည့်သွင်းရန်

ရက်စွဲ၊ ၁၀-၁၀-၂၀၁၆

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမျိုးအမည် (၁) ☐ စက်ဝန်း (၁)

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမျိုးအမည် (၂) ☐ စက်ဝန်း (၂)

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမျိုးအမည် (၃) ☐ စက်ဝန်း (၃)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး၊ ကျေးရွာ

အနယ်အခြား/တိုင်းဒေသကြီး၊ ကျေးရွာ

စဉ်	အမည်	ကျား (၁)	မ (၁)	အိမ်ထောင်စု (၁)	လက်မှတ်
၁	ကျေးရွာ	✓	✓	၁၀၀	၁၀၀
၂	ကျေးရွာ	✓	✓	၁၀၀	၁၀၀
၃	ကျေးရွာ	✓	✓	၁၀၀	၁၀၀
၄	ကျေးရွာ	✓	✓	၁၀၀	၁၀၀
၅	ကျေးရွာ	✓	✓	၁၀၀	၁၀၀
၆	ကျေးရွာ	✓	✓	၁၀၀	၁၀၀
၇	ကျေးရွာ	✓	✓	၁၀၀	၁၀၀
၈	ကျေးရွာ	✓	✓	၁၀၀	၁၀၀
၉	ကျေးရွာ	✓	✓	၁၀၀	၁၀၀
၁၀	ကျေးရွာ	✓	✓	၁၀၀	၁၀၀
၁၁	ကျေးရွာ	✓	✓	၁၀၀	၁၀၀
၁၂	ကျေးရွာ	✓	✓	၁၀၀	၁၀၀
၁၃	ကျေးရွာ	✓	✓	၁၀၀	၁၀၀
၁၄	ကျေးရွာ	✓	✓	၁၀၀	၁၀၀
၁၅	ကျေးရွာ	✓	✓	၁၀၀	၁၀၀
၁၆	ကျေးရွာ	✓	✓	၁၀၀	၁၀၀
၁၇	ကျေးရွာ	✓	✓	၁၀၀	၁၀၀
၁၈	ကျေးရွာ	✓	✓	၁၀၀	၁၀၀
၁၉	ကျေးရွာ	✓	✓	၁၀၀	၁၀၀
၂၀	ကျေးရွာ	✓	✓	၁၀၀	၁၀၀
၂၁	ကျေးရွာ	✓	✓	၁၀၀	၁၀၀
၂၂	ကျေးရွာ	✓	✓	၁၀၀	၁၀၀
၂၃	ကျေးရွာ	✓	✓	၁၀၀	၁၀၀
၂၄	ကျေးရွာ	✓	✓	၁၀၀	၁၀၀
၂၅	ကျေးရွာ	✓	✓	၁၀၀	၁၀၀
၂၆	ကျေးရွာ	✓	✓	၁၀၀	၁၀၀
၂၇	ကျေးရွာ	✓	✓	၁၀၀	၁၀၀
၂၈	ကျေးရွာ	✓	✓	၁၀၀	၁၀၀
၂၉	ကျေးရွာ	✓	✓	၁၀၀	၁၀၀
၃၀	ကျေးရွာ	✓	✓	၁၀၀	၁၀၀

(၁) အိမ်ထောင်စုစီးမြစ်ရပ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု စာရင်းကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူဆို အမှတ်ပြုရန်



အမည်		လွှာ	မ	အခြေခံစာအုပ် ရရှိထားမှု	အခြေခံ စာအုပ်	သက်တမ်း
၁	အခြေခံစာအုပ်	✓		✓		
၂	အခြေခံစာအုပ်	✓		✓	မရှိ	
၃	အခြေခံစာအုပ်	✓		✓	✓	အခြေခံစာအုပ်
၄	အခြေခံစာအုပ်	✓		✓	✓	မရှိ
၅	အခြေခံစာအုပ်	✓		✓	✓	မရှိ
၆	အခြေခံစာအုပ်	✓		✓	✓	မရှိ
၇	အခြေခံစာအုပ်	✓		✓	✓	မရှိ
၈	အခြေခံစာအုပ်	✓		✓	✓	မရှိ
၉	အခြေခံစာအုပ်	✓		✓	✓	မရှိ
၁၀	အခြေခံစာအုပ်	✓		✓	✓	မရှိ
၁၁	အခြေခံစာအုပ်	✓		✓	✓	မရှိ
၁၂	အခြေခံစာအုပ်	✓		✓	✓	မရှိ
၁၃	အခြေခံစာအုပ်	✓		✓	✓	မရှိ
၁၄	အခြေခံစာအုပ်	✓		✓	✓	မရှိ
၁၅	အခြေခံစာအုပ်	✓		✓	✓	မရှိ
၁၆	အခြေခံစာအုပ်	✓		✓	✓	မရှိ
၁၇	အခြေခံစာအုပ်	✓		✓	✓	မရှိ
၁၈	အခြေခံစာအုပ်	✓		✓	✓	မရှိ
၁၉	အခြေခံစာအုပ်	✓		✓	✓	မရှိ
၂၀	အခြေခံစာအုပ်	✓		✓	✓	မရှိ



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အပင်အမျိုးအမည်စာရင်းစာရွက် (FORM PC 12)

လည်ပတ်ရာ ဦးစီးဌာန၊ အပင်အမျိုးအမည်စာရင်းစာရွက် အတည်ပြုချက်၊ လူမှုအသုံးပြုစာရွက်၊ စေတနာ့သို့ အပင်အမျိုးအမည်စာရင်းစာရွက်
 ဦးစီးဌာနအမျိုးအမည်၊ အပင်အမျိုးအမည်စာရင်းစာရွက် အတည်ပြုချက်၊ လူမှုအသုံးပြုစာရွက်၊ စေတနာ့သို့ အပင်အမျိုးအမည်စာရင်းစာရွက်
 စည်းကမ်းချက်အရ စာရင်းစာရွက်
 ရက်စွဲ ၂၀.၁၀.၂၀၂၁ ဦးစီးဌာနအမျိုးအမည် (✓) လက်ခံချက် (✓)
 (အပင်အမျိုးအမည်) (အပင်အမျိုးအမည်) (အပင်အမျိုးအမည်)
 ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်နယ်၊ စာရင်းစာရွက် အတည်ပြုချက်၊ လူမှုအသုံးပြုစာရွက်၊ စေတနာ့သို့ အပင်အမျိုးအမည်စာရင်းစာရွက်
 တနင်္ဂနွေ၊ ၂၀၂၁ ခုနှစ်

စဉ်	အပင်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စု စုစုပေါင်း (✓)	လူမှုအသုံးပြု	လက်ခံချက်
၁	ပျံစပ်		✓	✓	✓	✓
၂	ပျံစပ်		✓	✓	✓	✓
၃	ပျံစပ်		✓	✓	✓	✓
၄	ပျံစပ်		✓	✓	✓	✓
၅	ပျံစပ်		✓	✓	✓	✓
၆	ပျံစပ်		✓	✓	✓	✓
၇	ပျံစပ်		✓	✓	✓	✓
၈	ပျံစပ်		✓	✓	✓	✓
၉	ပျံစပ်		✓	✓	✓	✓
၁၀	ပျံစပ်		✓	✓	✓	✓
၁၁	ပျံစပ်		✓	✓	✓	✓
၁၂	ပျံစပ်		✓	✓	✓	✓
၁၃	ပျံစပ်		✓	✓	✓	✓
၁၄	ပျံစပ်		✓	✓	✓	✓
၁၅	ပျံစပ်		✓	✓	✓	✓
၁၆	ပျံစပ်		✓	✓	✓	✓
၁၇	ပျံစပ်		✓	✓	✓	✓
၁၈	ပျံစပ်		✓	✓	✓	✓
၁၉	ပျံစပ်		✓	✓	✓	✓
၂၀	ပျံစပ်		✓	✓	✓	✓
၂၁	ပျံစပ်		✓	✓	✓	✓
၂၂	ပျံစပ်		✓	✓	✓	✓
၂၃	ပျံစပ်		✓	✓	✓	✓
၂၄	ပျံစပ်		✓	✓	✓	✓
၂၅	ပျံစပ်		✓	✓	✓	✓
၂၆	ပျံစပ်		✓	✓	✓	✓
၂၇	ပျံစပ်		✓	✓	✓	✓
၂၈	ပျံစပ်		✓	✓	✓	✓
၂၉	ပျံစပ်		✓	✓	✓	✓
၃၀	ပျံစပ်		✓	✓	✓	✓
၃၁	ပျံစပ်		✓	✓	✓	✓
၃၂	ပျံစပ်		✓	✓	✓	✓
၃၃	ပျံစပ်		✓	✓	✓	✓
၃၄	ပျံစပ်		✓	✓	✓	✓
၃၅	ပျံစပ်		✓	✓	✓	✓
၃၆	ပျံစပ်		✓	✓	✓	✓
၃၇	ပျံစပ်		✓	✓	✓	✓
၃၈	ပျံစပ်		✓	✓	✓	✓
၃၉	ပျံစပ်		✓	✓	✓	✓
၄၀	ပျံစပ်		✓	✓	✓	✓
၄၁	ပျံစပ်		✓	✓	✓	✓
၄၂	ပျံစပ်		✓	✓	✓	✓
၄၃	ပျံစပ်		✓	✓	✓	✓
၄၄	ပျံစပ်		✓	✓	✓	✓
၄၅	ပျံစပ်		✓	✓	✓	✓
၄၆	ပျံစပ်		✓	✓	✓	✓
၄၇	ပျံစပ်		✓	✓	✓	✓
၄၈	ပျံစပ်		✓	✓	✓	✓
၄၉	ပျံစပ်		✓	✓	✓	✓
၅၀	ပျံစပ်		✓	✓	✓	✓

စုစုပေါင်း: (၁) အိမ်ထောင်စု၊ (၂) ပြည်သူ့အသုံးပြု၊ (၃) လူမှုအသုံးပြု၊ (၄) အပင်အမျိုးအမည်စာရင်းစာရွက်



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

၁။ ဤစာမျက်နှာကို အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လူထုစည်းရုံးရေးကော်မရှင်မှ အသုံးပြုရန် အမည်ရင်းနှင့် နံပါတ်ကို ဝန်ထမ်းများအား အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်စွက်ရန် ညွှန်ကြားထားပါသည်။

ရက်စွဲ ၂၀. ၁၂. ၁၀

စီမံကိန်းဗဟိုဌာန(၇) ☐ စီမံကိန်း(၁) ☐ စီမံကိန်း(၂) ☐ စီမံကိန်း(၃) ☐ စီမံကိန်း(၄) ☐

ပြည်နယ်/ ဝန်ထမ်းအမျိုးအမည်: _____ ဦးနု _____ ကျေးရွာအုပ်စု _____ ကျေးရွာ _____

အစည်းအဝေးအမည်: _____					
စဉ်	အမည်	ကျား (V)	မ (V)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (V) ^(၁)	လက်မှတ်
၁	မောင်မောင်		✓	✓	
၂	မောင်မောင်		✓	✓	
၃	မောင်မောင်		✓	✓	
၄	မောင်မောင်		✓	✓	
၅	မောင်မောင်		✓	✓	
၆	မောင်မောင်		✓	✓	
၇	မောင်မောင်		✓	✓	
၈	မောင်မောင်		✓	✓	
၉	မောင်မောင်		✓	✓	
၁၀	မောင်မောင်		✓	✓	
၁၁	မောင်မောင်		✓	✓	
၁၂	မောင်မောင်		✓	✓	
၁၃	မောင်မောင်		✓	✓	
၁၄	မောင်မောင်		✓	✓	
၁၅	မောင်မောင်		✓	✓	
၁၆	မောင်မောင်		✓	✓	
၁၇	မောင်မောင်		✓	✓	
၁၈	မောင်မောင်		✓	✓	
၁၉	မောင်မောင်		✓	✓	
၂၀	မောင်မောင်		✓	✓	
၂၁	မောင်မောင်		✓	✓	
၂၂	မောင်မောင်		✓	✓	
၂၃	မောင်မောင်		✓	✓	
၂၄	မောင်မောင်		✓	✓	
၂၅	မောင်မောင်		✓	✓	
၂၆	မောင်မောင်		✓	✓	
၂၇	မောင်မောင်		✓	✓	
၂၈	မောင်မောင်		✓	✓	
၂၉	မောင်မောင်		✓	✓	
၃၀	မောင်မောင်		✓	✓	
၃၁	မောင်မောင်		✓	✓	
၃၂	မောင်မောင်		✓	✓	
၃၃	မောင်မောင်		✓	✓	
၃၄	မောင်မောင်		✓	✓	
၃၅	မောင်မောင်		✓	✓	
၃၆	မောင်မောင်		✓	✓	
၃၇	မောင်မောင်		✓	✓	
၃၈	မောင်မောင်		✓	✓	
၃၉	မောင်မောင်		✓	✓	
၄၀	မောင်မောင်		✓	✓	
၄၁	မောင်မောင်		✓	✓	
၄၂	မောင်မောင်		✓	✓	
၄၃	မောင်မောင်		✓	✓	
၄၄	မောင်မောင်		✓	✓	
၄၅	မောင်မောင်		✓	✓	
၄၆	မောင်မောင်		✓	✓	
၄၇	မောင်မောင်		✓	✓	
၄၈	မောင်မောင်		✓	✓	
၄၉	မောင်မောင်		✓	✓	
၅၀	မောင်မောင်		✓	✓	
၅၁	မောင်မောင်		✓	✓	
၅၂	မောင်မောင်		✓	✓	
၅၃	မောင်မောင်		✓	✓	
၅၄	မောင်မောင်		✓	✓	
၅၅	မောင်မောင်		✓	✓	
၅၆	မောင်မောင်		✓	✓	
၅၇	မောင်မောင်		✓	✓	
၅၈	မောင်မောင်		✓	✓	
၅၉	မောင်မောင်		✓	✓	
၆၀	မောင်မောင်		✓	✓	
၆၁	မောင်မောင်		✓	✓	
၆၂	မောင်မောင်		✓	✓	
၆၃	မောင်မောင်		✓	✓	
၆၄	မောင်မောင်		✓	✓	
၆၅	မောင်မောင်		✓	✓	
၆၆	မောင်မောင်		✓	✓	
၆၇	မောင်မောင်		✓	✓	
၆၈	မောင်မောင်		✓	✓	
၆၉	မောင်မောင်		✓	✓	
၇၀	မောင်မောင်		✓	✓	
၇၁	မောင်မောင်		✓	✓	
၇၂	မောင်မောင်		✓	✓	
၇၃	မောင်မောင်		✓	✓	
၇၄	မောင်မောင်		✓	✓	
၇၅	မောင်မောင်		✓	✓	
၇၆	မောင်မောင်		✓	✓	
၇၇	မောင်မောင်		✓	✓	
၇၈	မောင်မောင်		✓	✓	
၇၉	မောင်မောင်		✓	✓	
၈၀	မောင်မောင်		✓	✓	
၈၁	မောင်မောင်		✓	✓	
၈၂	မောင်မောင်		✓	✓	
၈၃	မောင်မောင်		✓	✓	
၈၄	မောင်မောင်		✓	✓	
၈၅	မောင်မောင်		✓	✓	
၈၆	မောင်မောင်		✓	✓	
၈၇	မောင်မောင်		✓	✓	
၈၈	မောင်မောင်		✓	✓	
၈၉	မောင်မောင်		✓	✓	
၉၀	မောင်မောင်		✓	✓	
၉၁	မောင်မောင်		✓	✓	
၉၂	မောင်မောင်		✓	✓	
၉၃	မောင်မောင်		✓	✓	
၉၄	မောင်မောင်		✓	✓	
၉၅	မောင်မောင်		✓	✓	
၉၆	မောင်မောင်		✓	✓	
၉၇	မောင်မောင်		✓	✓	
၉၈	မောင်မောင်		✓	✓	
၉၉	မောင်မောင်		✓	✓	
၁၀၀	မောင်မောင်		✓	✓	

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်: အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ပြုပါ။



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FOM/PC 12)

လက်မှတ်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူ၏ အသုံးပြုရန် လိုက်နာရန် လိုအပ်သည်။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ၏ အသုံးပြုရန် အသုံးပြုရန် လိုအပ်သည်။

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦး ကလေး

ရက်စွဲ 10.12.2015

စီမံကိန်းတက်ရောက်သူ(၁) (၂) (၃) (၄) (၅) (၆) (၇) (၈) (၉) (၁၀) (၁၁) (၁၂) (၁၃) (၁၄) (၁၅) (၁၆) (၁၇) (၁၈) (၁၉) (၂၀) (၂၁) (၂၂) (၂၃) (၂၄) (၂၅) (၂၆) (၂၇) (၂၈) (၂၉) (၃၀) (၃၁) (၃၂) (၃၃) (၃၄) (၃၅) (၃၆) (၃၇) (၃၈) (၃၉) (၄၀) (၄၁) (၄၂) (၄၃) (၄၄) (၄၅) (၄၆) (၄၇) (၄၈) (၄၉) (၅၀) (၅၁) (၅၂) (၅၃) (၅၄) (၅၅) (၅၆) (၅၇) (၅၈) (၅၉) (၆၀) (၆၁) (၆၂) (၆၃) (၆၄) (၆၅) (၆၆) (၆၇) (၆၈) (၆၉) (၇၀) (၇၁) (၇၂) (၇၃) (၇၄) (၇၅) (၇၆) (၇၇) (၇၈) (၇၉) (၈၀) (၈၁) (၈၂) (၈၃) (၈၄) (၈၅) (၈၆) (၈၇) (၈၈) (၈၉) (၉၀) (၉၁) (၉၂) (၉၃) (၉၄) (၉၅) (၉၆) (၉၇) (၉၈) (၉၉) (၁၀၀)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး ကနဦးစီးဌာန

မြို့နယ်

ကျေးရွာ

ကျေးရွာအုပ်စု

ကျေးရွာအုပ်စု

စဉ်	အမည်	ကျား (V)	မ (V)	အိမ်ထောင်စုမှတစ်ဆင့် လုပ်ငန်း (V)	လက်မှတ်
၁	ဦးစီး				
၂	ဦးစီး				
၃	ဦးစီး				
၄	ဦးစီး				
၅	ဦးစီး				
၆	ဦးစီး				
၇	ဦးစီး				
၈	ဦးစီး				
၉	ဦးစီး				
၁၀	ဦးစီး				
၁၁	ဦးစီး				
၁၂	ဦးစီး				
၁၃	ဦးစီး				
၁၄	ဦးစီး				
၁၅	ဦးစီး				
၁၆	ဦးစီး				
၁၇	ဦးစီး				
၁၈	ဦးစီး				
၁၉	ဦးစီး				
၂၀	ဦးစီး				
၂၁	ဦးစီး				
၂၂	ဦးစီး				
၂၃	ဦးစီး				
၂၄	ဦးစီး				
၂၅	ဦးစီး				
၂၆	ဦးစီး				
၂၇	ဦးစီး				
၂၈	ဦးစီး				
၂၉	ဦးစီး				
၃၀	ဦးစီး				
၃၁	ဦးစီး				
၃၂	ဦးစီး				
၃၃	ဦးစီး				
၃၄	ဦးစီး				
၃၅	ဦးစီး				
၃၆	ဦးစီး				
၃၇	ဦးစီး				
၃၈	ဦးစီး				
၃၉	ဦးစီး				
၄၀	ဦးစီး				
၄၁	ဦးစီး				
၄၂	ဦးစီး				
၄၃	ဦးစီး				
၄၄	ဦးစီး				
၄၅	ဦးစီး				
၄၆	ဦးစီး				
၄၇	ဦးစီး				
၄၈	ဦးစီး				
၄၉	ဦးစီး				
၅၀	ဦးစီး				
၅၁	ဦးစီး				
၅၂	ဦးစီး				
၅၃	ဦးစီး				
၅၄	ဦးစီး				
၅၅	ဦးစီး				
၅၆	ဦးစီး				
၅၇	ဦးစီး				
၅၈	ဦးစီး				
၅၉	ဦးစီး				
၆၀	ဦးစီး				
၆၁	ဦးစီး				
၆၂	ဦးစီး				
၆၃	ဦးစီး				
၆၄	ဦးစီး				
၆၅	ဦးစီး				
၆၆	ဦးစီး				
၆၇	ဦးစီး				
၆၈	ဦးစီး				
၆၉	ဦးစီး				
၇၀	ဦးစီး				
၇၁	ဦးစီး				
၇၂	ဦးစီး				
၇၃	ဦးစီး				
၇၄	ဦးစီး				
၇၅	ဦးစီး				
၇၆	ဦးစီး				
၇၇	ဦးစီး				
၇၈	ဦးစီး				
၇၉	ဦးစီး				
၈၀	ဦးစီး				
၈၁	ဦးစီး				
၈၂	ဦးစီး				
၈၃	ဦးစီး				
၈၄	ဦးစီး				
၈၅	ဦးစီး				
၈၆	ဦးစီး				
၈၇	ဦးစီး				
၈၈	ဦးစီး				
၈၉	ဦးစီး				
၉၀	ဦးစီး				
၉၁	ဦးစီး				
၉၂	ဦးစီး				
၉၃	ဦးစီး				
၉၄	ဦးစီး				
၉၅	ဦးစီး				
၉၆	ဦးစီး				
၉၇	ဦးစီး				
၉၈	ဦးစီး				
၉၉	ဦးစီး				
၁၀၀	ဦးစီး				

(၁) အိမ်ထောင်စုမှတစ်ဆင့် လုပ်ငန်း (V) အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ၏ အသုံးပြုရန် အသုံးပြုရန် လိုအပ်သည်။

၁၁၂

အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း (ဒု - အကြိမ်)

၂၀၁၈ ခုနှစ်တွင် စတင် ဖွဲ့စည်းခဲ့ပြီး နောက်ဆုံးတွင်

၄၂၅၀၇၃၆၈၉၁၀၁၁၂

10. 12. 2016

စာစာရင်းများ

13:00

2863054111

၇. နယ်စပ်ဒေသများတွင် အထူးသတိပြုရန် လိုအပ်ပါသည်။



(၁) စိမ်းစိုက် ၃၈၄

(၁) ဦးကျော်စိုး

(၂) ခေါ်ဆောင်မှု တို့

(၁) တက်ရောက်သူ ၃၈၄

(၁) ဦးကျော်စိုး

ကျွန်ုပ် (၂) ခေါ်ဆောင်မှု

(၃) ခေါ်ဆောင်မှု

(၁) ပြင်ဆင်ရေး ၃၈၄

(၁) ဦးကျော်စိုး

ကျွန်ုပ် (၂) ဦးကျော်စိုး

" (၃) ခေါ်ဆောင်မှု

(၁) စာတင်ရေး ၃၈၄

(၁) ဦးကျော်စိုး

ကျွန်ုပ် (၂) ဦးကျော်စိုး

" (၃) ခေါ်ဆောင်မှု

စိမ်းစိုက်ရေး ၃၈၄

(၁) စာတင်ရေး

(၂) စာတင်ရေး

(၃) စာတင်ရေး

(၄) စာတင်ရေး

(၅) စာတင်ရေး

စိမ်းစိုက်

4:30 PM

စိမ်းစိုက်
စာတင်ရေး



ကဏ္ဍအလိုက် ဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေး လုပ်ငန်းစဉ်များ

ကဏ္ဍ	စဉ်	လုပ်ငန်းအမျိုးအစား	အဆိုပြုသူ(အမှန်ဖြစ်ရန်)			ခုနှစ်	ထောက်ပံ့မည့်အဖွဲ့အစည်း(သို့)ဌာန	မှတ်ချက်
			ကျား	မ	ကျား+မ			
အခြေခံအဆောက်အအုံ (လမ်း/တံတား/ရေရရှိရေး/မီးလင်းရေး)	၁	ချောင်းပိတ်မြေကာနံရံ			✓	၂၀၁၈-၁၉	VDP	
	၂	ရွာတွင်းလမ်း			✓			
	၃	ရေရရှိရေး			✓			
	၄	ကျေးလက်မီးလင်းရေး			✓			
	၅	ဆိပ်ခံတားပြုပြင်ခြင်း						
လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေးကဏ္ဍ(ပညာရေး/ကျန်းမာရေးနှင့် ဆိုင်သော အဆောက်အအုံများ နှင့်အခြားလိုအပ်ချက်များ)	၈	စာသင်ကျောင်းခြံစည်းရိုး						
	၉	ကျေးရွာခန်းမဆောင်						
	၁၀	မီးသတ်လှိုလ်စက်						
	၁၁	စာသင်ကျောင်းရေရရှိရေး						
အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းကဏ္ဍ (စိုက်ပျိုးရေး/မွေးမြူရေးနှင့်ဆိုင်သော အဆောက်အအုံများနှင့် အခြားလိုအပ်ချက်များ)	၆	ချေးငွေလုပ်ငန်း		✓				
	၇	သက်မွေးသင်တန်း						
သာယာဝတီးအန္တရာယ် လျော့ပါးရေးကဏ္ဍ								



VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ-	ရက်စွဲ-	ရွာ-	VDP ရက်စွဲ
		မြို့နယ်	ကျေးရွာအုပ်စု

VDP စာရွက်စာတမ်းပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- ယူကန်နာပုံး (အဖုံး)
- ဟတ်ကီကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ (data)
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသားအမျိုးသမီး အဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက် ရလဒ်)
- အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ သဘောတူထားသည့် (၄) နှစ်အတွက် ဦးစားပေး လုပ်ငန်းများ စာရင်း (အခြေခံ အဆောက်အအုံ၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး၊ လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု၊)

မနက်ဆက်တွဲများ

- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှု၊ စာရွက်စာတမ်း၊ ဓါတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်၊ မြေပုံများပါရမည်၊ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှု အဆင့်၊ Venn ပုံ.....
- ကျေးရွာစီမံကိန်း ရေးဆွဲရေး အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း မိတ္တူ
- ကျေးရွာ၏ အချက်အလက် (PC 1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက်

(၂) လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် (VDP စစ်ဆေးပါ)

- VDP တွင် ပါဝင်သော ဦးရေ (အမျိုးသားအမျိုးသမီး)
- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း
- PRA အသုံးပြုမှုအရည်အတွက်
- ပါဝင်သောဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ ဓါတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစုနှင့် ထိခိုက်လွယ်သောအဖွဲ့များ)
 - အလွန်ကောင်း
 - ကောင်း
 - ညံ့
- လုပ်ငန်းများမှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်း၏ ရလဒ်အား ခွဲခြားပေးထားသလား၊
 - ရှိ
 - မရှိ
- စီမံကိန်း အရေအတွက် (အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)

PRA နှင့်သက်ဆိုင်သော အခြားစီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသားအမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)